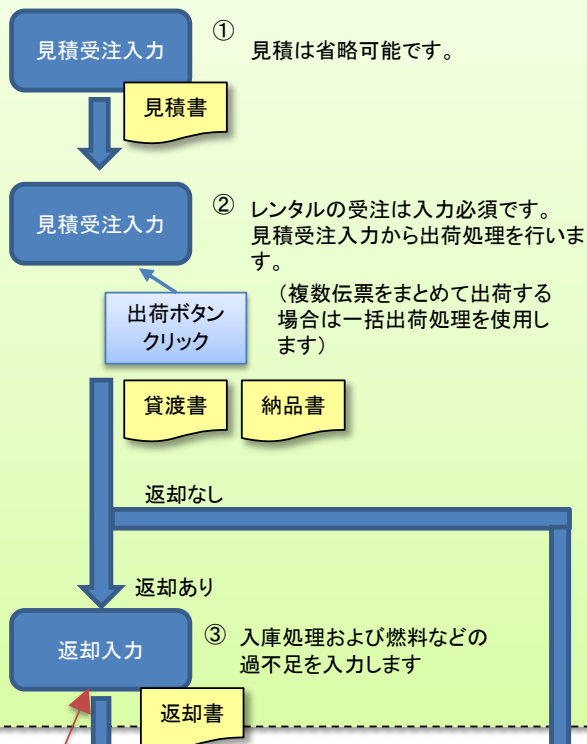


## 【1】-7. 運用フロー

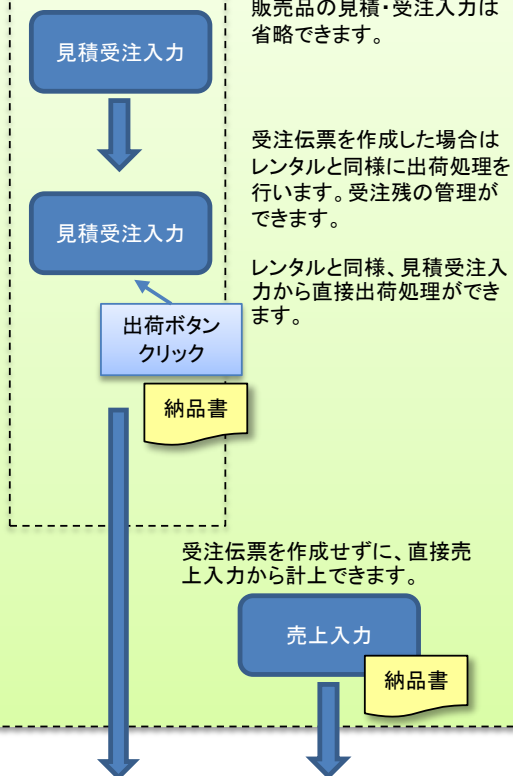
### A. レンタル

#### レンタル



### B. 販売

#### 販売



返却された場合は返却日で売上傳票が作成されます

返却がなかった場合は締切処理で当月の売上傳票が作成されます

#### 請求締切処理

⑤ 締日、請求先単位で締切処理・請求書発行を行います

請求一覧表

請求書

#### 請求確定処理

⑥ 請求内容の確認が終了したら、請求確定処理にて請求内容を確認します。確定した請求締切日以前の伝票修正はできなくなります。

#### 入金入力

⑦ 得意先からの入金があれば入金入力を行います。