

## 【10】-4. 仕入機材確認表

仕入機材確認表では仕入先別のレンタル予定を表示します。  
エクセルに出力することもできます。

※指示画面の操作方法などは「帳票出力・基本操作」を参照してください。

### Point

- 仕入先が指定されている受注明細より取得します。  
※ 発注伝票、仕入伝票からの集計ではありません。
- ダブルクリックすると見積受注入力に修正モードで表示されます。

### 1) 指示画面内容 補足

指示画面の項目で、画面の表記内容だけではわかりにくい項目を以下に説明します。

#### ① 期間

表示期間を選択してください。初期表示は本日（システム日付）～1ヶ月後です。

#### ② 伝票の事業所

見積受注伝票の担当者が属する事業所を指定して検索できます。

### 2) 表示項目説明

仕入先コード、商品コード順に表示されます。

- ① 状況… 伝票の状況を表示しています。状況の種類には以下のものがあります。  
 見積… 見積受注入力で状況＝見積の伝票内容を表示しています。  
 予約… 見積受注入力で状況＝予約の伝票内容を表示しています。  
 受注済… 見積受注入力ですべて状況＝受注で、未出荷の伝票内容を表示しています。  
 出荷済… 出荷済みで、未返却商品の伝票内容を表示しています。  
 返却済… 出荷済み、返却済みの伝票内容を表示しています。
- ② 商品コード、品名… 見積受注入力に登録した商品コード、品名を表示しています。
- ③ 受注No… 見積受注入力の受注Noを表示します。
- ④ 得意先略名… 受注伝票の得意先略名が表示されます。
- ⑤ 表示期間… 配達日～返却予定日まで、状況と同じ背景色が設定されます。