

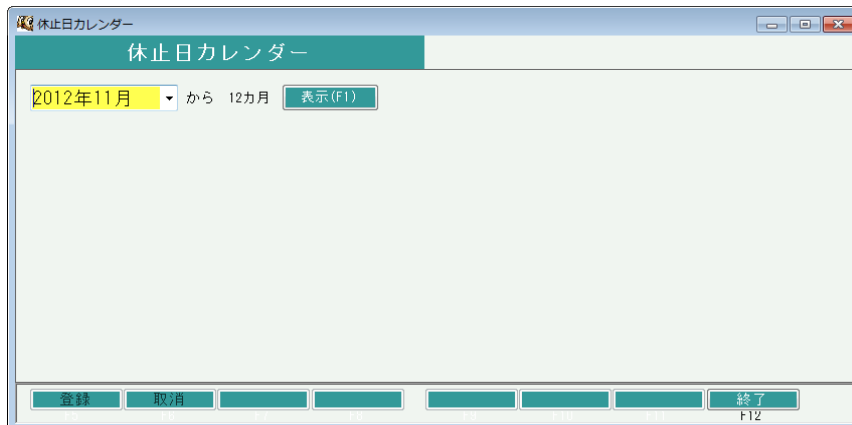
【3】-7. 休止日カレンダー

全伝票に初期設定する休止日を登録します。

Point

- 全伝票に反映させたい休止日(日曜日)などを登録しておく、売上計上する際の休止日初期値として採用されます。
(出荷処理時に休止日カレンダーから取得されます)

1) 登録方法



- 表示する先頭年月を指定します。
- 「表示」ボタンをクリックすると指定月から12ヶ月が表示されます。



- 日付部分をクリックすると × の表示/非表示が繰り返されます。
×が表示されている日付が休止日になります。
- 登録ボタンをクリックすると登録完了です。

Point

- 休止日カレンダーに登録された休止日が取得されるのは一括出荷時です。
- 出荷処理後に休止日カレンダーを変更しても、出荷済みデータの休止日は変わりません。
出荷済かつ返却前データの休止日は、「現場別休止日設定」より登録変更して下さい。
返却済みデータの休止日は、「売上入力」より登録変更して下さい。