

【1】-2. ログオン、メニュー操作、システムの終了

1) ログオン

- ① デスクトップ上の「ふくろう販売管理」のアイコンをダブルクリックします。
(ご使用の環境によってはアイコン名が違う場合もあります)

※ WAN接続にてターミナルサービス使用の場合、Windowsへのログオン画面が表示される場合があります。
その場合は、予め指定されているお客様ネットワークへのログオンユーザ名とパスワードを入力します。
これで先にサーバにログオン完了となる。サーバログオン後に「ふくろう販売管理」のアイコンを再度
ダブルクリックして起動されます。

- ② サーバの画面にてデスクトップ上の「ふくろう販売管理」のアイコンをダブルクリックすると、
以下のログオン画面が表示されます。

※各項目の詳細は次項「a) ログオン画面の項目説明」参照

2) メニュー操作

ログオンすると以下のメニュー画面が表示されます。
画面左側がメインメニュー、右側がサブメニューとなります。
メインメニューを押すと、サブメニューが切り替わります。
サブメニューに次ページがある場合、「次へ」ボタンにてサブメニュー画面が切り替わります。

3) システムの終了

メインメニューの終了ボタンを押すとシステムが終了できます。

4) サーバ画面の終了(WAN接続でリモートデスクトップ使用の場合)

- ・ 画面最上部の「×」ボタン
開いている画面はそのままでの切断状態となります。
再度サーバ画面を表示すると同じ状態でスタートします
※一定時間で初期化されることもあるため、入力中の伝票画面は登録してから
切断することをお勧めします。
- ・ スタートボタンから > ログオフ選択
現在実行中のすべての処理が終了されてサーバからログオフされます。
再度サーバ画面を表示すると、何も実行していない状態からスタートされます。

a) ログオン画面の項目説明

事業所名: 会社情報で設定されている会社名が表示されます。
通常は選択する必要はありません。

担当者: ログオンする担当者を選択します。

Point

- ・ ログオンした担当者名は各伝票の「入力担当者」として情報が保持され、
各伝票類や帳票を出力する際の絞込み条件としても使用できます。
- ・ 入力担当者が伝票に対して行った更新の履歴は全てシステムが保持しています。
- ・ 担当者マスタにてログオン担当者ごとにパスワードの設定ができます。
- ・ 担当者機能制限にてログオン担当者ごとに使用できるメニューをわけることができます。

パスワード: 担当者ごとにマスタで設定されたパスワードを入力します。