

【10】-2. 入出荷予定表

入出荷予定表では受注データより、指定日の入荷出荷予定を表示します。
また、運送時刻や運送担当者を設定し配送リスト・引取リストを印刷することができます。

※指示画面の操作方法などは「帳票出力・基本操作」を参照してください。

Point

- ・ 受注伝票から、出庫予定、入庫(返却)予定を取得、表示します。
※ 状況が見積や予約は表示しません。
- ・ 出荷予定は受注伝票の配達日、配達時刻を表示します。
- ・ 入荷予定は受注伝票(明細)の返却予定日を表示します。返却予定日に入力がない場合、表示対象になりません。
- ・ 受注伝票からの値を表示する予定表のため、実際に出庫(配達)や入庫(返却)した日付が表示されるわけではありません。

1) 指示画面内容 補足

指示画面の項目で、画面の表記内容だけではわかりにくい項目を以下に説明します。

① 期間

入出荷情報を表示する日付を入力します。

初期値は 本日～一週間後 までです。

指定期間に受注伝票の配達日、受注伝票(明細)の返却予定日が該当するものが表示対象となります。

② 倉庫

受注明細の倉庫です。(出庫倉庫)

③ 運送担当者

配送または引取の運送担当者を指定して検索します。

運送担当者は入出荷予定表で登録できます。

④ 取得

出庫チェック …… チェックONすると出荷(配達)情報を取得、表示します。

入庫チェック …… チェックONすると入庫(返却)情報を取得、表示します。

配送、引取のみチェック …… チェックONすると配達区分、返却区分が「配送」「引取」の情報のみ取得、表示します。

⑤ 地図ボタン

データを検索、表示後で、現在選択中のデータの現場住所が登録されている場合、ブラウザを起動して現場付近の地図を表示します。

(端末がインターネットにつながっている場合のみ有効に機能します)

2) 表示項目説明

表示されるデータは、受注伝票の「配達日」「返却予定日」単位で表示されます。

- ① 出入
出荷の場合は「出」、入荷の場合は「入」と表示します。
- ② 配達
受注または売上伝票で指定した配達区分、返却区分です。
- ③ 時刻
出荷の場合は受注伝票の配達時刻が表示されます。
入荷の場合は当画面で入力、保存できます。
時刻は配送リストに印字されます。
- ④ 運送担当者
「配達」「引取」の場合、運送担当者が指定できます。指定した運送担当者は保存できます。
指定した運送担当者別に配送リストが出力されます。
- ⑤ メモ
入出荷のメモを入力、保存できます。
入力した内容は配送リストに印字されます。
- ⑥ 受注No
表示しているデータの受注Noです。
- ⑦ 状況
出荷の場合は「未出荷」または「出荷済」と表示されます。
入荷の場合は「未処理」または「返却済」と表示されます。
※ 受注明細の返却予定日と同日の返却日のデータが無い場合、または返却残がある場合
「未処理」と表示されます。
受注明細の返却予定日と別の日に一部返却している場合「未処理」と表示されるので
ご注意下さい。
- ⑧ 得意先名、現場名
受注伝票の得意先名1+2、現場名1+2です。
- ⑨ 品名～仕入先略名、備考
受注伝票の情報が表示されます。
- ⑩ 返却予定日
出入が「出」のデータの受注明細に返却予定日が入力済みの場合、参考として表示されます。

3) 配送リスト、引取リスト（出荷リスト、入荷リスト）

印刷またはエクセルボタンをクリックすると配送リスト、引取リストが印刷（またはエクセル出力）されます。

Point

- ・詳細設定の印刷設定でチェックONになっている帳票のみ出力されます。
- ・配送リストは出入が「出」かつ配区が「配送」のデータのみ出力されます。
- ・引取リストは出入が「入」かつ返区が「引取」のデータのみ出力されます。
- ・画面上部の「配送、引取のみ印刷（エクセル）」チェックをはずすと、すべての配区、返区が
出荷リスト、入荷リストとして出力されます。
- ・画面上部の「配送、引取のみ印刷（エクセル）」チェックをはずすと、すべての配区、返区が
各リストは、配達日（返却予定日）、運送担当者で改ページされます。

引取リスト

2013/01/29

運送担当者：未設定

1/1

96 %

No	区分	得意先略名	現場名	現場TEL	品名	数量	伝票番号	運送メモ
	印刷	TEL	現場住所		管理番号		倉庫	備考
1	引取	キッツキ産業	ボートレー ス尼崎豊田補修 兵庫県尼崎市水明町1-9-1番1号		2 QHP アタ-ラ-付コッパレス-	1	受	7
2	引取	みみずく不動産	大阪府東大阪市昭和町1-1-20		0. 1 8X 超小径回ル-フ仕様ボ-ット-	1	共通倉庫	524