

【13】-7. 納入先登録

ふくろう販売管理の仕入管理で使用する納入先を登録します。

仕入先に対して発注し、納品する場所が自社とは別にある場合、納入先を登録しておき、伝票入力で使用することができます。

Point

- ・納入先を利用することにより、以下の業務が可能となります。
 - ① 納入先を抜粋しての、明細表出力。
 - ② 注文書への納入先印字。

a) マスタの項目説明

削除	コード	名称1	名称2
<input type="checkbox"/>	aaa	納入先です	あああ
<input type="checkbox"/>	bbb	大阪商店	吹田支店
<input type="checkbox"/>	ccc	大阪商店	堺支店
<input type="checkbox"/>	ddd	神戸株式会社	三宮倉庫
<input type="checkbox"/>	eee	神戸株式会社	尼崎倉庫
<input type="checkbox"/>			

【削除】 この行を削除する場合はチェックをつけてください

登録 取消 個別表示 削除 印刷、出力 複写 終了

項目名称	説明	桁数	必須
コード	1～14桁までで指定します。	半角英数14桁	○
名称1	納入先名を指定します。 各画面に納入先名として表示される名称です。	半角英数カナ100桁 全角文字50桁	○
名称2	納入先名を指定します。(1で足りなかった場合) 伝票入力にてマスタ参照時、この名称にて検索が可能です。	半角英数カナ100桁 全角文字50桁	
敬称	リストから選択するか入力します。 リストには敬称登録したものが表示されます。	半角英数カナ4桁 全角文字2桁	
略名	納入先略名を指定します。 各画面に納入先名として表示される名称です。	半角英数カナ20桁 全角文字10桁	○
カナ	納入先カナ名を指定します。 伝票入力にてマスタ参照時、この名称にて検索が可能です。	半角英数カナ100桁 全角文字50桁	

【13】-7. 納入先登録

項目名称	説明	桁数	必須
郵便番号	郵便番号を指定します。	半角英数カナ8桁 ("ー"含む) 全角文字入力可能	
住所1	住所を指定します。	半角英数カナ100桁 全角文字50桁	
住所2	住所を指定します。(住所1で足りない場合)	半角英数カナ100桁 全角文字50桁	
電話番号	電話番号を指定します。	半角英数カナ15桁 ("ー"含む) 全角文字入力可能	
FAX	FAX番号を指定します。	半角英数カナ15桁 ("ー"含む) 全角文字入力可能	
メール	メールアドレスを指定します。	半角英数カナ50桁 全角文字入力可能	
URL	URLを指定します。	半角英数カナ50桁 全角文字入力可能	
事業所	主にこの納入先を使用する事業所を選択。 マスタの一覧表示した際、この事業所ごとに 検索して表示される。 複数事業所で使用する場合は登録不要(空白指定)。	(選択)	
備考	備考を指定。	半角英数カナ40桁 全角文字20桁	
使用区分	使用する、使用しない より選択 「使用しない」にすると他画面にて選択できなくなるが マスタにはデータを残すことができる。	(選択)	○

Point

- ・名所1, 2、郵便番号、住所1, 2、TEL、FAXは伝票入力時に画面に表示され、表示後に修正することもできます。
実際に注文書など各伝票類に印字されるのは各伝票で入力された内容です。社内帳票では略名が表示されます。
伝票に入力した内容は伝票データごとに情報を保持されます。
納入先マスタを変更しても過去に登録された伝票の内容は変更されません。