

ふくろう仮設資材レンタルでは、受注入力が必要条件となっており、受注入力＝レンタル契約入力と同じ位置づけで入力します。その受注入力で、販売品とレンタル品の様々な販売形態を区別するのが「種別」となります。

種別は明細単位で指定でき、指定した種別によって入力できる項目や採用単価、金額計算方法などが自動で切り替わります。

明細で種別が切り替えできます。

◆受注入力の明細情報

明細情報																
行No	削除	伝区 出荷	商品コード 品名	管理番号1	倉庫		種別 返却予定日	配区 返区	月数 日数	遊休区分 保証日数	原単価 単価	受注原価 受注金額	基本料原単 基本料単価	基本料原価 基本料金額	仕入先 備考	マーク 税区分
					数量	単位										
1	<input type="checkbox"/>	掛受注 未納	02-001-002 数鉄板 3×6 19mm		本社倉庫	1	日極	配送	0	有効	70	210	0	0		<input type="checkbox"/>
								引取	0	3	100	300	800	800		課売
2	<input type="checkbox"/>	掛受注 未納	02-001-003 数鉄板 4×8 19mm		本社倉庫	1	月極	配送	0	有効	2,100	0	0	0		<input type="checkbox"/>
								引取	0	0	3,000	0	900	900		課売
3	<input type="checkbox"/>	掛受注 未納	02-001-004 数鉄板 4×8 22mm		本社倉庫	1	月極日割	配送	0	有効	2,100	0	0	0		<input type="checkbox"/>
								引取	0	0	3,000	0	900	900		課売
4	<input type="checkbox"/>	掛受注 未納	02-001-005 数鉄板 5×10 22mm		本社倉庫	1	一括	配送	0		7,000	7,000	0	0		<input type="checkbox"/>
							2016/11/30	引取	21	0	10,000	10,000	1,300	1,300		課売
5	<input type="checkbox"/>	掛受注 未納	02-001-006 数鉄板 5×10 25mm		本社倉庫	1	日極一括	配送	0		70	1,470	0	0		<input type="checkbox"/>
							2016/11/30	引取	21	0	100	2,100	1,500	1,500		課売
6	<input type="checkbox"/>	掛受注 未納	02-001-007 数鉄板 5×20 22mm		本社倉庫	1	販売	配送	0		7,000	7,000	0	0		<input type="checkbox"/>
									0	0	10,000	10,000	0	0		課売
7	<input type="checkbox"/>	掛受注 未納	02-001-008 数鉄板 5×20 25mm		本社倉庫	1	整備	配送	0		7,000	7,000	0	0		<input type="checkbox"/>
									0	0	10,000	10,000	0	0		課売
8	<input type="checkbox"/>	掛受注 未納	01-002-010 運搬費 8t車		本社倉庫	1	減損		0		7,000	7,000	0	0		<input type="checkbox"/>
									0	0	10,000	10,000	0	0		課売

種別ごとに入力できる項目や採用単価、金額計算方法が切り替わります。

種別には以下の分類があります。

種別	商品種別 分類	概要	受注 必須	基本料 入力可	引取 検収	採用（表示） 単価	金額計算	請求	保証日数 指定可	遊休 指定可	会社決算 対象
レンタル系	日極	金額は日割計算をします。 締日単位で、売上傳票が作成されます	○	○	○	日極単価	数量×日数×単価	返却まで 月次請求	○	○	○
	月極	日数に関係なく月極で請求します。 締日単位で、売上傳票が作成されます	○	○	○	月極単価	数量×月数×単価	返却まで 月次請求	×	○ ※2	○
	月極日割	初月と返却月は日割計算で金額計算します。 継続月は月極で請求します。 締日単位で、売上傳票が作成されます ※詳細は次頁で説明します。	○	○	○	日割単価 月極単価	日割： 数量×日数×単価÷30 月極： 数量×月数×単価	返却まで 月次請求	○ ※1	○	○
	一括	締日に関係なく、初月1回のみ請求します。 締日単位で、売上傳票が作成されますが、 返却するまで次月以降の売上金額は0円で処理されます。	○	○	○	一括単価	数量×単価	一括請求	○	○	○
	日極一括	締日に関係なく、初月1回のみ請求します。 返却予定日までの日割で金額計算します。 締日単位で、売上傳票が作成されますが、 返却するまで次月以降の売上金額は0円で処理されます。	○	○	○	日極単価	数量×日数×単価	一括請求	○	○	○
販売系	販売	様々な販売品（運賃や燃料代など含む）で使用します。 在庫管理品は入荷、出荷で帳簿在庫が変動します。	×	×	×	販売単価	数量×単価	一括請求	×	×	×
	整備	整備費の請求で使用します。 整備売上入力の減損以外で自動計上されます。 売上入力で新規入力すること可能で、 販売と同様の仕様ですが、請求明細書や売上内訳表などで 整備として集計されます。	×	×	×	販売単価	数量×単価	一括請求	×	×	×
	減損	レンタル品の減損分の請求で使用します。 整備売上入力の減損処理で自動計上されます。 売上入力で新規入力することもできます。	×	×	×	減損単価	数量×単価	一括請求	×	×	×

※1 指定できる保証日数は0～27です。

※2 1日でも請求日があれば月額を請求します。

その他補足

※レンタル系は、出荷で営業在庫と貸出可能数が減少し、引取（検収）で営業在庫と未整備数が増加します。整備完了入力で未整備数が減少し、貸出可能数が増加します。

検収時に減損にした場合は、帳簿在庫が減少します。

※販売系は、出荷で帳簿在庫と営業在庫数が減少します。

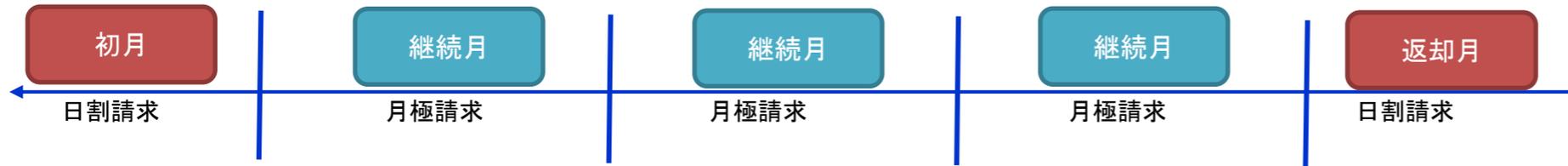


種別の中でも処理内容が特殊である「月極日割」の詳細をご説明します。

◆ 月極日割処理の補足

・ 請求額計算方法

月極日割処理は、初月と返却月が日割請求、継続月が月極請求となる種別です。



日割単価は何月であっても 月極単価 ÷ 30 で計算します。

単価計算時の端数は、システム管理タブの「運用設定」メニューの「日割単価端数計算方法」の設定で決定します。

- ・単価算出時 …… 月極単価 ÷ 30 の日割単価計算時に端数を丸めてから 数量 × 日数 × 単価で金額計算します。
  - ・金額算出時 …… 数量 × 日数 × 月極単価 ÷ 30 の計算結果の端数を丸めます。
- ※いずれの場合も端数処理(切上げ/切捨て/四捨五入)は得意先登録の金額端数区分が採用されます。

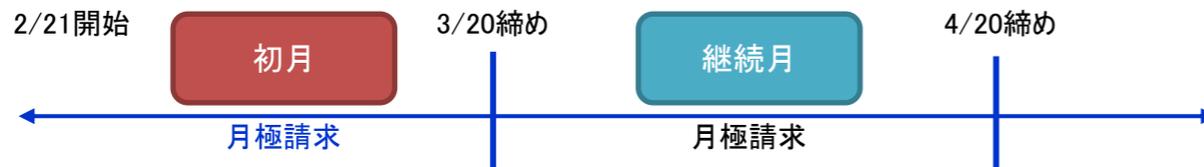
◇ 運用設定の項目

日割単価端数計算方法	単価算出時
	単価算出時
	金額算出時

・ 初月と返却月の月極計算

初月または返却月であっても、レンタル期間が1ヶ月となる場合は月極に切換えて計算されます。

【ケース1】 20日締の得意先の場合、レンタル開始日が2月21日で継続された場合の初月請求 …… 月極請求



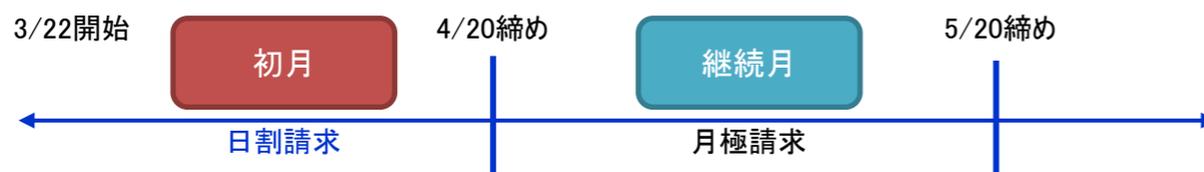
初月日数は28日間となりますが、1ヶ月レンタルとなるため月極となります。

【ケース2】 20日締の得意先の場合、継続月翌月の返却月のリース止日が3月20日だった場合の返却月請求 …… 月極請求



返却月日数は28日間となりますが、1ヶ月レンタルとなるため月極となります。

【ケース3】 20日締の得意先の場合、レンタル開始日が3月22日で継続された場合の初月請求 …… 日割請求



初月日数は30日間となりますが、1ヶ月レンタルに満たないため日割となります。