

販売・仕入・在庫管理をトータルサポート

# ふくろう販売管理システム

(全パッケージ共通)

# 共通機能のご案内

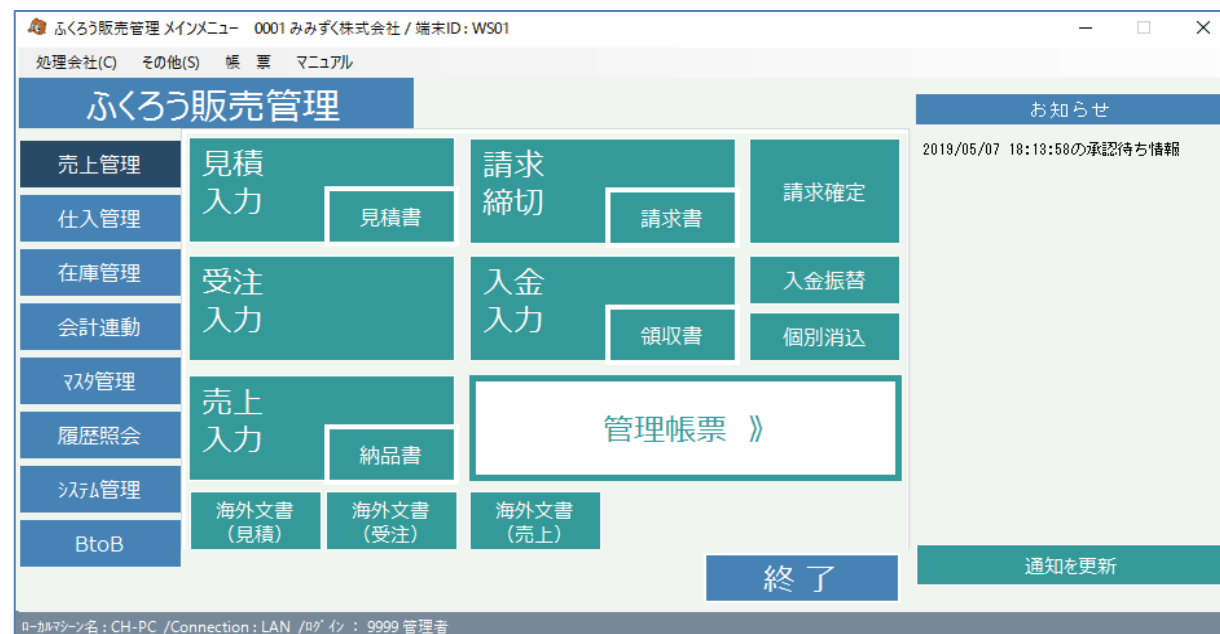
当資料では、ふくろう販売管理システムの全パッケージ共通で標準実装されている主な処理、機能の説明をしています。  
各パッケージ別特有の機能については各パッケージの概要資料をご確認ください。

## 目次

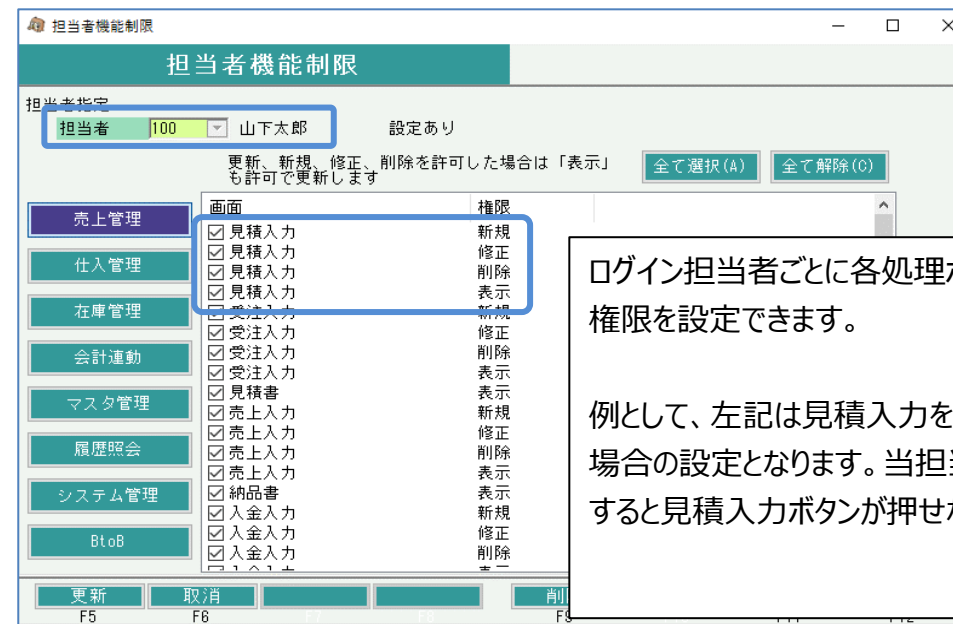
メインメニュー	...	1	請求管理	...	9	オプション機能 4 (仕入自動計上)	...	17
簡易システム700 (全パッケージ共通)	...	2	仕入・支払管理	...	10	オプション機能 5 (定期売上)	...	18
伝票入力画面の機能	...	3	在庫管理	...	11	オプション機能 6 (承認機能)	...	19
在庫計算の概要	...	4	管理帳票 1	...	12	オプション機能 7 (ふくろうBtoB)	...	20
見積管理	...	5	管理帳票 2	...	13	オプション機能 8 (WebReport)	...	21
受注管理	...	6	オプション機能 1 (会計連動,仕入管理)	...	14	オプション機能 9 (ふくろうレーダー)	...	22
売上管理	...	7	オプション機能 2 (未払金・FB支払)	...	15	オプション機能10(BIダッシュボード)	...	23
入金管理	...	8	オプション機能 3 (FB引落・入金1)	...	16	その他便利機能 1、2	...	24、25

## メインメニュー

システムにログインするとメインメニューが表示されます。  
メニューは管理機能ごとのタブと各ボタンで構成されており、各パッケージごとに構成、配置は異なります。



### ■ 担当者別権限設定画面 (標準版・控サンプル)

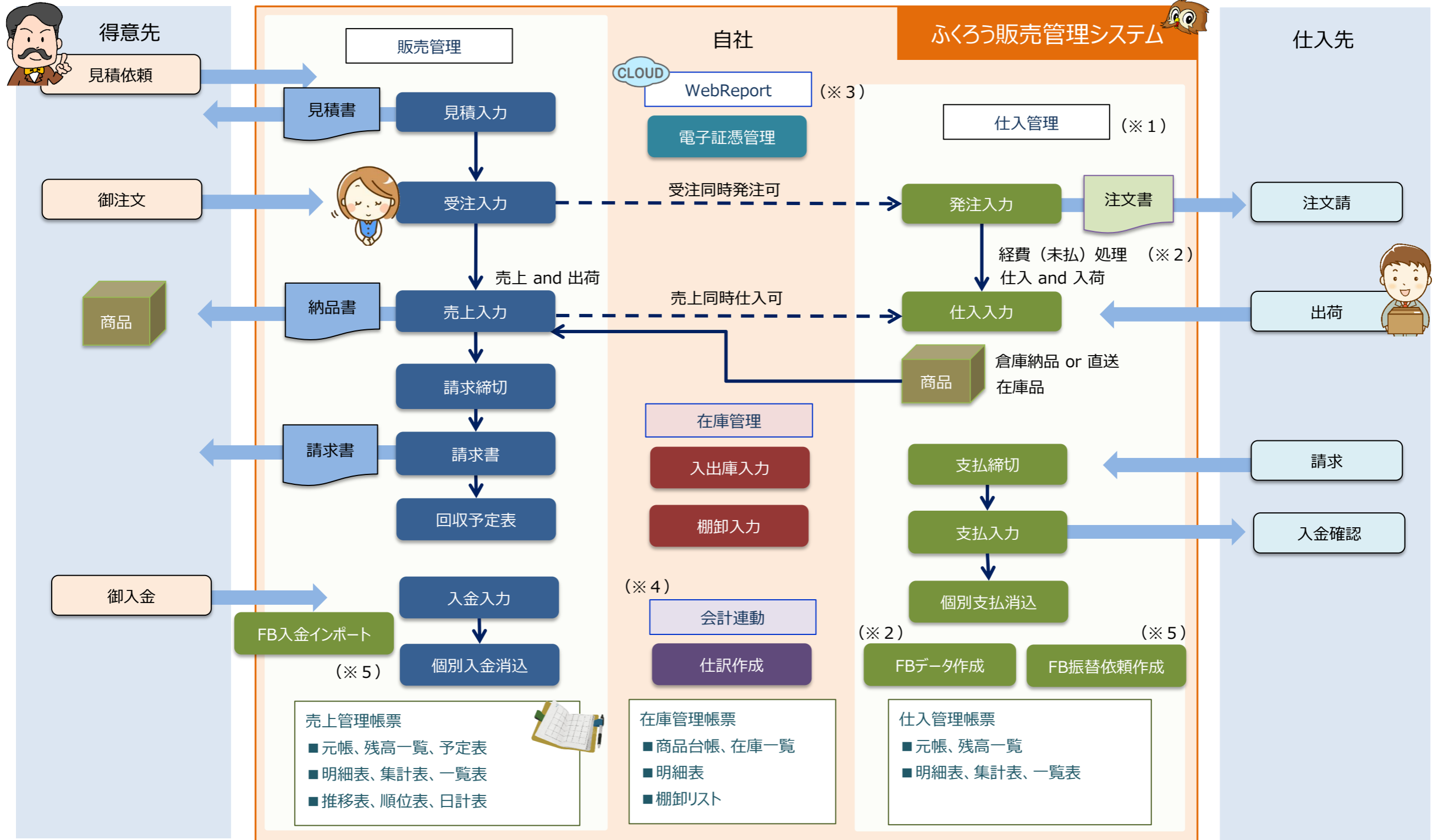


ログイン担当者ごとに各処理ボタンごとの操作権限を設定できます。

例として、左記は見積入力を使用不可とした場合の設定となります。担当でログインすると見積入力ボタンが押せなくなります。

# 簡易システムフロー（全パッケージ共通）

ふくろう販売全パッケージ共通となる主要処理の業務フローです。  
売上、仕入、在庫管理、会計連動処理を実装しています。



(※1) 建機/仮設資材レンタル版は仕入管理がオプション機能  
 (※4) 会計連動オプション機能 (全パッケージ)

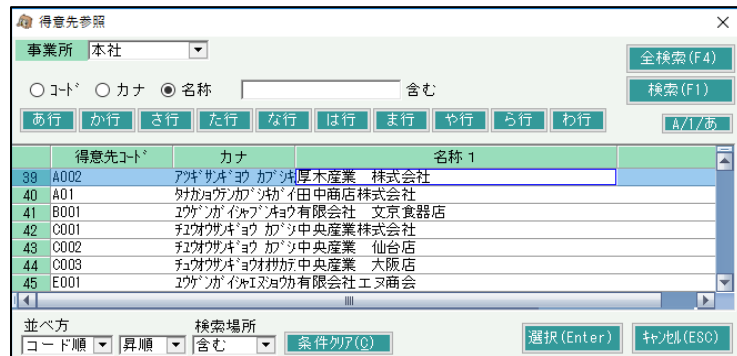
(※2) 未払金管理・F B支払オプション機能 (全パッケージ)  
 (※5) F B引落・入金オプション機能 (標準版のみ)

(※3) WebReportオプション機能 (全パッケージ・クラウド版限定)

# 伝票入力画面の機能

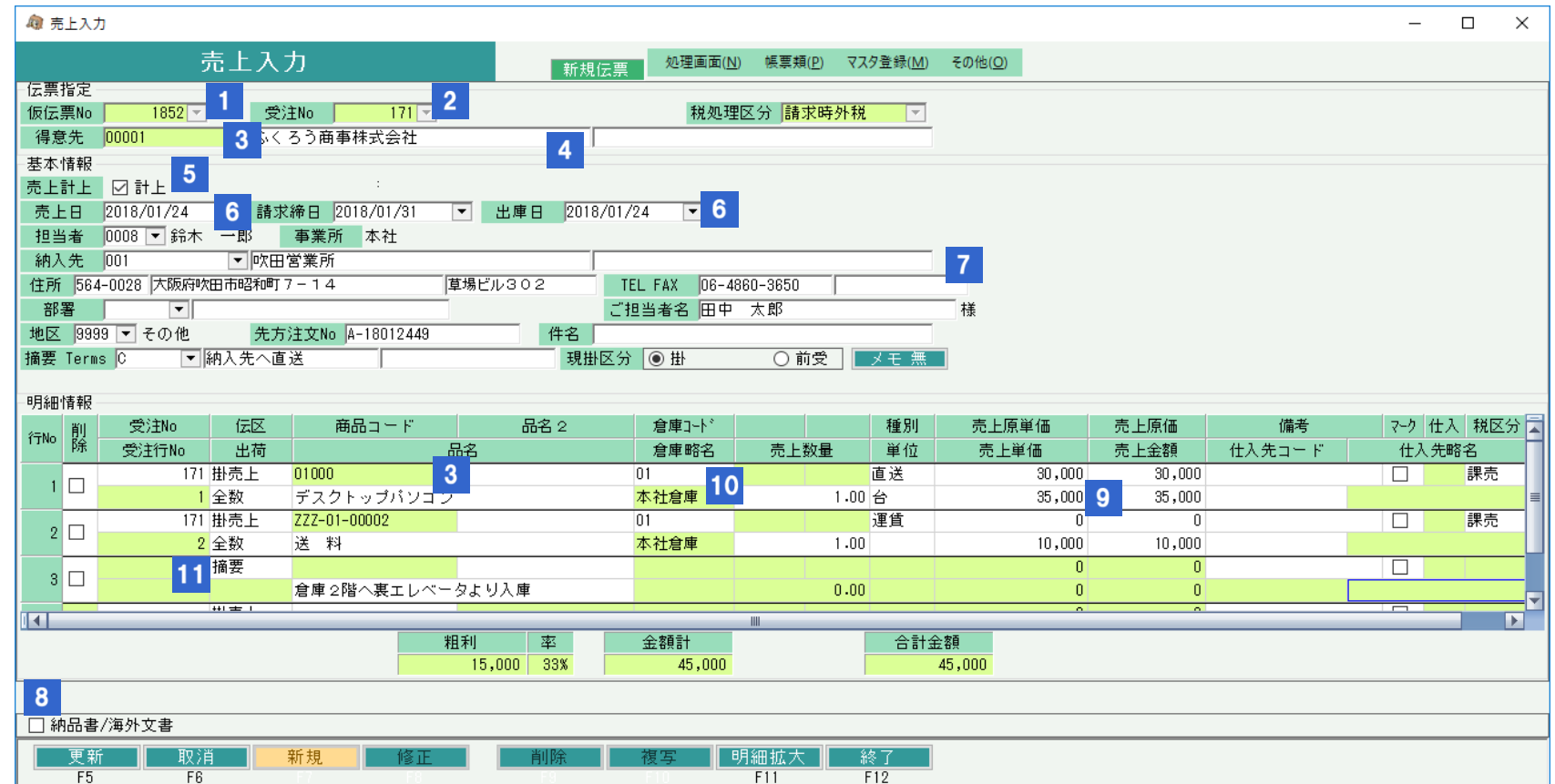
日常処理で重要となる伝票入力画面と、日々の業務を支援する主な機能をご紹介します。  
機能や画面レイアウトはパッケージにより多少異なりますので、以下は標準版の売上入力画面を例にご説明しています。

- 1 伝票番号自動付番**  
付番方法を永久連番、年別、月別、手入力から選択できます。
- 2 伝票リレー処理**  
見積⇒受注、受注⇒売上、発注⇒仕入の流れで伝票内容をリレーして処理が可能です。  
受注⇒売上、発注⇒仕入リレーでは、入出荷数量の残数も管理されます。
- 3 得意先、商品などの台帳（マスタ）検索**  
得意先や商品などの個別台帳（マスタ）が存在する項目は、各マスタの検索画面から選択することができます。

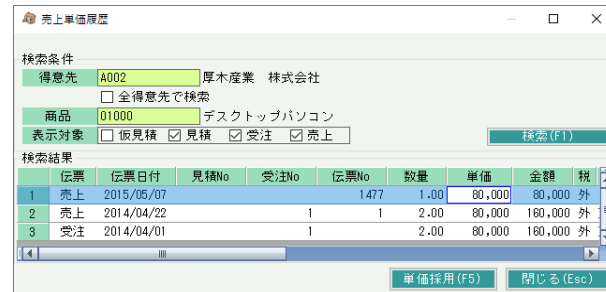


- 4 得意先名の手入力**  
得意先はコードで指定となりますが、名称は伝票ごとに任意の名称に手入力することができます。
- 5 計上チェック**  
計上チェックOFFで更新すると、出荷のみ処理され売上は未計上となります。出荷・納品書発行を先行し、受領後に計上したい場合などに使用します。
- 6 売上日と出庫日**  
売上計上する日 = 売上日、在庫を減する日 = 出庫日を別で指定できます。
- 7 納入先指定**  
商品の納品先が得意先と異なる場合に指定できます。納入先名、住所ともに手入力で指定も可能です。
- 8 伝票即時発行チェック**  
チェックONして更新すると、更新後に伝票が即時発行されます。

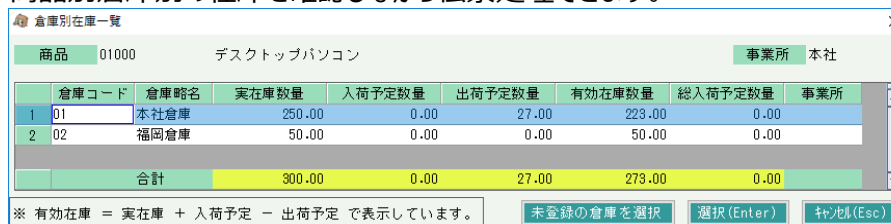
## ■ 売上入力画面（標準版サンプル）



- 9 単価履歴参照（単価欄でF3キー操作）**  
商品別に各伝票で処理した単価履歴が参照できます。
- 11 摘要行入力**  
明細で文字列のみ入力する行指定ができます。



- 10 在庫照会（倉庫コード欄でF4キー操作）**  
商品別倉庫別の在庫を確認しながら伝票処理できます。



### 更新時チェック

- 在庫割れチェック
- 原価割れチェック
- 与信額チェック

### 他便利機能

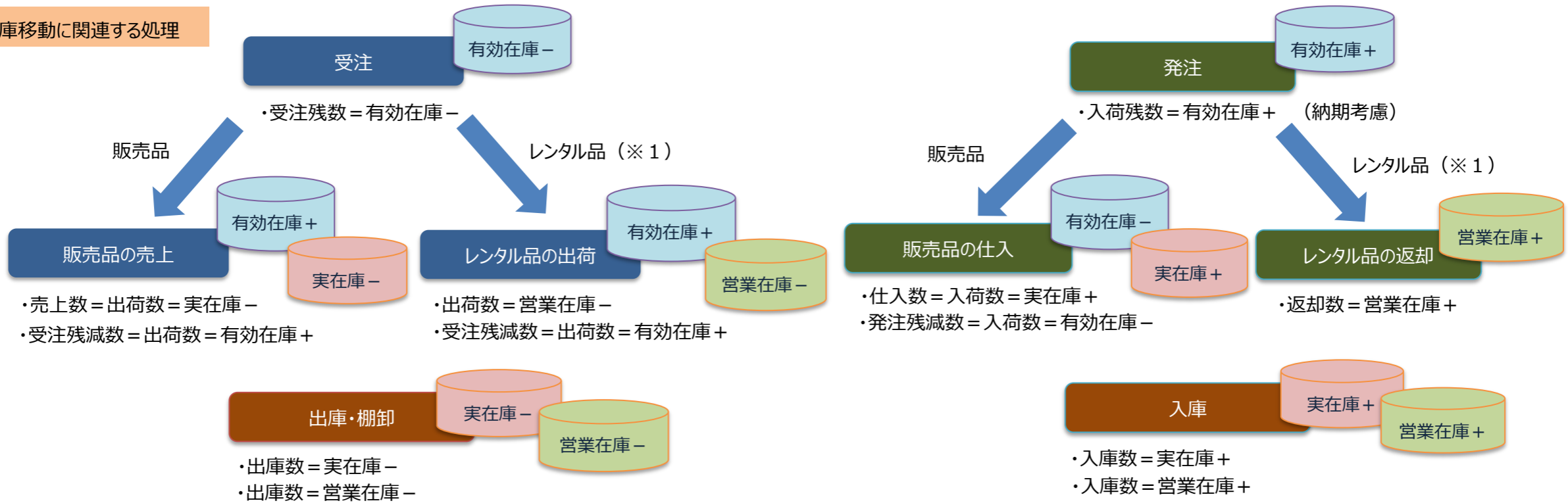
- 伝票複写
- 明細行挿入、行移動
- 伝票メモ入力

# 在庫計算の概要

ふくろう販売では入庫・仕入で増、出庫・売上での減する**実在庫（自社保有在庫）**管理および  
 発注で増、受注で減とする**有効在庫（予定在庫）**管理も実装しています。  
 また、建機/仮設資材/イベントレンタル版は貸出で減、返却で増する**営業在庫管理**も実装しています。  
 実在庫、有効在庫、営業在庫ともに商品別倉庫別日別に在庫数が管理されます。

実在庫 = 自社の資産となる自社保有在庫  
 営業在庫 = レンタル業で実在庫に貸出、返却数を考慮した在庫数  
 有効在庫 = 実在庫または営業在庫に受発注残も考慮した在庫数（予定在庫数）  
 = 実在庫 - 受注残数 + 発注残数

## 在庫移動に関連する処理



## 在庫に関連する帳簿、画面

- 実在庫の確認 ... 商品在庫一覧表、倉庫別在庫一覧画面
- 有効在庫の確認 ... 倉庫別在庫一覧画面
- 営業在庫の確認 (※1) ... 営業在庫一覧表 他

商品	倉庫コード	倉庫略名	実在庫数量	入荷予定数量	出荷予定数量	有効在庫数量	総入荷予定数量	事業所
000	0000	共通倉庫	10.0	0.0	0.0	10.0	0.0	本社
	0002	九州倉庫	230.0	0.0	17.0	213.0	0.0	九州
	0003	関東倉庫	95.0	0.0	0.0	95.0	0.0	鳥取
	1000	本社倉庫	15.0	0.0	0.0	15.0	0.0	本社
	合計		350.0	0.0	17.0	333.0	0.0	

※ 有効在庫 = 実在庫 + 入荷予定 - 出荷予定 で表示しています。

商品コード	商品名	棚卸評価法	単価	数量							
				繰越数量	仕入数量	売上数量	入庫・生産	出庫・部品	残高数量	残高金額	
01	テスト	倉庫移動平均	4,528	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00	31,700
01000	デスクトップパソコン	標準原価	30,000	300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	300.00	9,000,000
01001	ノートパソコン	標準原価	60,000	192.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	192.00	11,520,000
01002	マウス	標準原価	1,200	28.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	28.00	33,600
01003	レーザープリンタ	標準原価	0	109.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	109.00	0
01006	複合機	標準原価	0	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	0
* ふくろう計 *				6,752	12,604.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12,604.00	85,107,415

(※1) レンタル品の在庫処理、営業在庫管理ははふくろう建機/仮設資材/イベントレンタル版のみとなります。詳細は各パッケージ資料でご確認ください。

# 見積管理

見積入力画面にて、得意先に対して販売する商品、サービス等の値段や納期の見積内容を入力できます。当処理は必須ではありません。  
見積内容は「見積書」として発行も可能です。また、見積処理した内容は受注入力画面でリレーして処理することができます。

## ■ 見積入力画面（標準版サンプル）

## 2 計行の指定

小計や中計行の指定ができます。  
小計では、上位の明細の金額、中計では、上位の小計の金額が自動で合計され見積書に出力されます

## 3 見積書即時発行チェック

チェックOnして更新すると、更新後に見積書が即時発行されます。

## ■ 見積書再発行

見積書メニューでは、過去に発行した見積書を一覧で検索して発行できます。  
複数伝票を同時選択する一括発行も可能です。

## 1 状況

3つの状況が選択でき、伝票修正でいつでも変更できます。

- ・仮見積・・・見積作成中の場合に選択します。受注へのリレーはできません
- ・見積・・・見積完成し、見積書を発行します。
- ・失注・・・見積提出後、受注とならなかった場合に選択します。  
受注へのリレー処理はできません。

## ■ 見積書 正・控（標準版・控サンプル）

見積書は標準レイアウトで以下（A4縦）のように出力されますが  
お客様の独自レイアウトに合わせてカスタマイズ対応も可能です。

商品名	単位	数量	単価	金額	備考
デスクトップパソコン	P	1	35,000	35,000	
ノートパソコン	P	2	120,000	240,000	
LANケーブルは既存のものを使用					
小計				275,000	
合計				275,000	

# 受注管理

受注入力画面にて、得意先からの注文を管理するための受注データの登録処理ができます。

## ■ 受注入力画面（標準版サンプル）

### 1 見積からのリレー処理

見積Noを指定してリレーすると見積内容が複写で表示され受注処理できます。受注処理のために、見積処理は必須ではありません。受注からスタートも可能です。

### 2 受注残管理

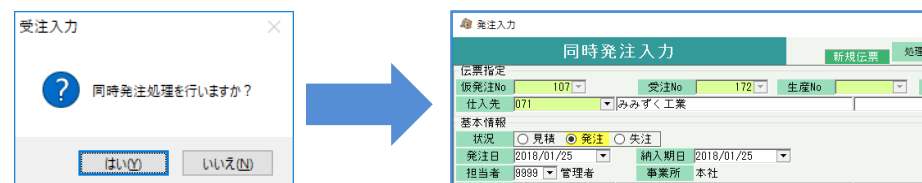
受注後に売上リレーして全数出荷済の場合、出荷の列に「完納」と表示されます。一部数量だけ出荷済の場合は「一部」、一度も出荷されていない場合は「未納」と表示されます。

### 建機/仮設資材レンタル版の受注処理

建機および仮設資材レンタル版では受注処理はレンタル契約の意味合いを持つため、入力必須となっています。また、受注と同時に出荷処理が可能で、レンタル出荷することで営業在庫が減されます。（貸出のため、実在庫（自社保有在庫）は減されません）

### 3 受注同時発注

明細で仕入先を指定して更新すると、以下のメッセージが表示されます。「はい」押下で、同一明細内容がセットされた発注入力画面が自動で開き、発注処理が連続で処理できます。



発注入力画面は仕入先ごとにわかれて開きます。

- 受注と発注、売上と仕入それぞれ2度入力の手間を省き運用負荷を軽減し、また、入力ミス防止します。
- 受注同時発注で処理した場合、受注Noに対する売上、発注、仕入が紐づくようになり、受注No別の粗利が集計できます。（受注No別原価管理）
- 受注と発注、売上と仕入の明細内容は完全に一致する必要はありません。行追加や各値の訂正は自由に処理できます。

# 売上管理

売上入力画面にて、得意先への売上処理ができます。受注No指定により受注からの払い出しでの売上入力もできます。各レンタル版のレンタル品以外は、売上処理と同時に出荷され実在庫が減されます。(レンタル品は出荷処理で営業在庫減)

## ■ 売上入力画面 (標準版サンプル)

### 1 受注からのリレー処理

受注Noを指定してリレーすると受注内容が複写で表示され売上処理できます。売上処理のために、受注処理は必須ではありません。売上からスタートも可能です。  
※建機/仮設資材レンタル版は受注処理必須です。

### 2 受注残管理・分納

受注リレーした内容で、数量や単価等を訂正して処理することもでき、上記3行目のように行削除して出荷しないことも可能です。数量は受注残管理に使用され、全数出荷となるまで何度でもリレー売上できます。リレー売上の場合、数量には受注残数が自動セットされます。(受注数量が5で3出荷済なら、次にリレー売上すると数量2が初期表示)

### 3 売上同時仕入

受注同時発注と同様に、明細で仕入先を指定して更新すると、同時仕入処理が可能です。  
※建機/仮設資材レンタル版のレンタル品は売上同時仕入の対象外となります。

## ■ 納品書 (標準版サンプル)

納品書は売上传票の内容から出力されますが、レイアウトはパッケージにより異なります。お客様の独自レイアウトに合わせてカスタマイズ対応も可能です。

# 入金管理

入金入力画面にて、請求先への入金処理ができます。同時に売上明細への消込が可能です。

## ■ 入金入力画面（標準版サンプル）

入金入力

伝票指定  
仮伝票No 64  
請求先 00001 ふくろう商事株式会社

入金日 2018/02/28  
請求締日 2018/02/28  
売上回収予定日 2018/02/28

担当者 9999 管理者 事業所 本社  
手形サイト 90日  
手数料 当方負担

明細情報

行No	削除	伝区	取引口座	口座種別	備考	回収予定額
1	<input type="checkbox"/>	振込入	〇〇銀行 吹田支店	普通		167,400
2	<input type="checkbox"/>	手形入	三菱東京UFJ銀行 234567	当座		167,400
3	<input type="checkbox"/>	相殺			ふくろう販売株式会社	
						合計金額 167,400

## 1 入金種別の選択

- 入金種別は振込、振込手数料、現金、小切手、手形、相殺、値引ごとに入金できます。
- 振込、振込手数料、小切手、手形は会社口座が選択できます。選択した口座は会計連動オプションにて仕訳の預金補助科目として使用されます。
- 振込手数料は当方負担の場合の入力となります。
- 手形の場合は手形Noや振出日、期日が入力できます。手形は売掛金の消込などの受取手形発生時の処理となります。その後の顛末事の手形管理はできません。

## 2 相殺処理

明細の伝区「相殺」の行に金額を指定し、かつ、仕入先を指定した場合、伝票更新・個別消込の処理の後、同時支払相殺入力画面が開きます。更新すると相殺支払が完了し、買掛金も減算されます。

## ■ 支払相殺入力画面（標準版サンプル）

支払相殺入力

伝票指定  
仮伝票No 19  
支払先 00001 ふくろう販売株式会社

支払日 2018/02/28  
支払締日 2018/02/28  
仕入支払予定日 2018/02/28

担当者 9999 管理者 事業所 本社  
手形サイト 0日  
手数料 先方負担

明細情報

行No	削除	伝区	取引口座	口座種別	備考	支払予定額
1	<input type="checkbox"/>	相殺			ふくろう商事	7,400
						当月支払額 7,400

## ■ 個別入金消込画面（標準版サンプル）

個別入金消込はメインメニューから起動できますが、入金入力の更新（新規、修正）時に自動表示され同時に処理することもできます。

画面では入金伝票の入金額を売上傳票の消込金額に分配入力し、各売上傳票が入金済か未入金か一部入金済かをチェックできるようにします。

個別入金消込

検索条件  
入金伝票No 64  
請求先 00001 ふくろう商事株式会社

伝票情報

消込	明細消込	伝票金額計	今回消込額	消込累計	請求締切日	売上日	伝票No	受注No
1	一部	8,000,000	167,400	3,252,300	2015/08/31	2015/08/19	1487	64
2	なし	-20,000	0	0	2015/08/31	2015/08/19	1488	
3	なし	50,000	0	0	2015/08/31	2015/08/27	1497	87
4	なし	642,400	0	0	2015/08/31	2015/08/31	999999999	
5	なし	4,000	0	0	2015/08/31	2015/08/31	1508	

消込機能を使っている場合は得意先元帳に消込欄が表示され未消込金額や消込日が表示されます。

得意先元帳

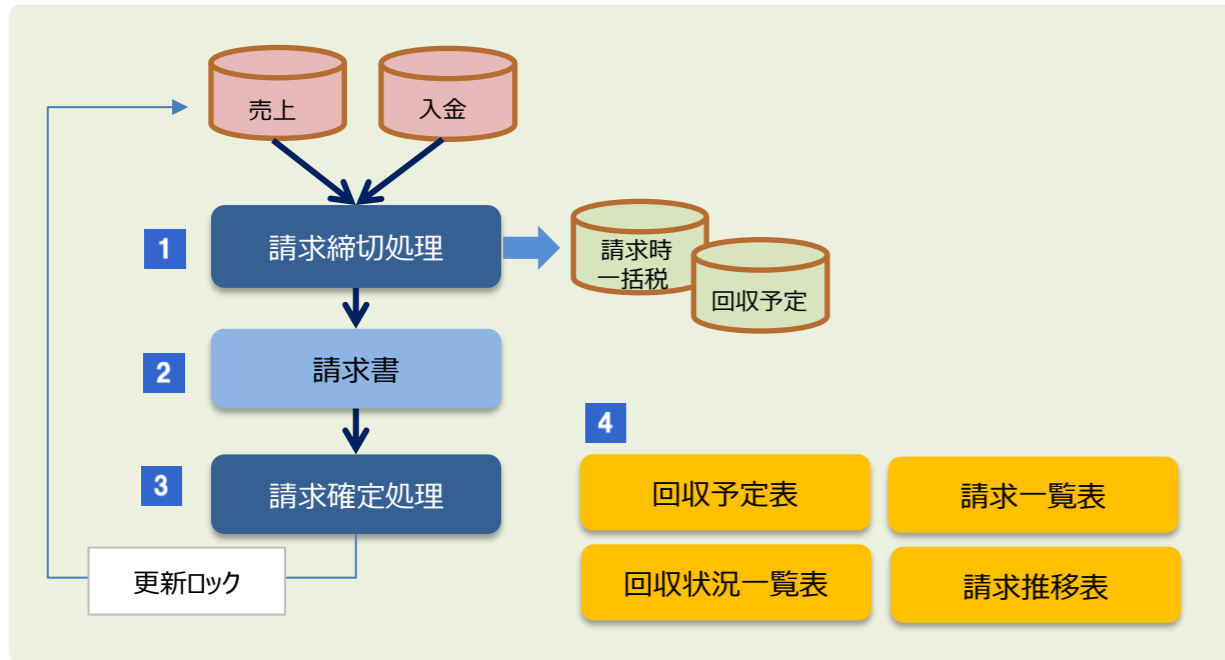
出力条件  
期間 2018/01/01 ~ 2018/02/28  
対象  売掛金  前受金  現金

伝票日付	伝票No	伝区	商品コード	品名	数量	種別	単価	消費税込売上金額	消込入金日	未消込額	前受残高
2018/01/25	101000		1853	デスクトップパソコン	1.00	P	35,000	35,000			42,800
	201001			ノートパソコン	1.00	P	120,000	120,000			26,934,893
				* 売上伝票 (1853)計 *				155,000	2018/02/28	42,800	27,088,893
2018/01/31	256		999999999	税掛請 消費税	0.00		0	12,400	2018/02/28	42,800	27,102,093
				* 売上伝票 (999999999)計 *				0		0	



# 請求管理

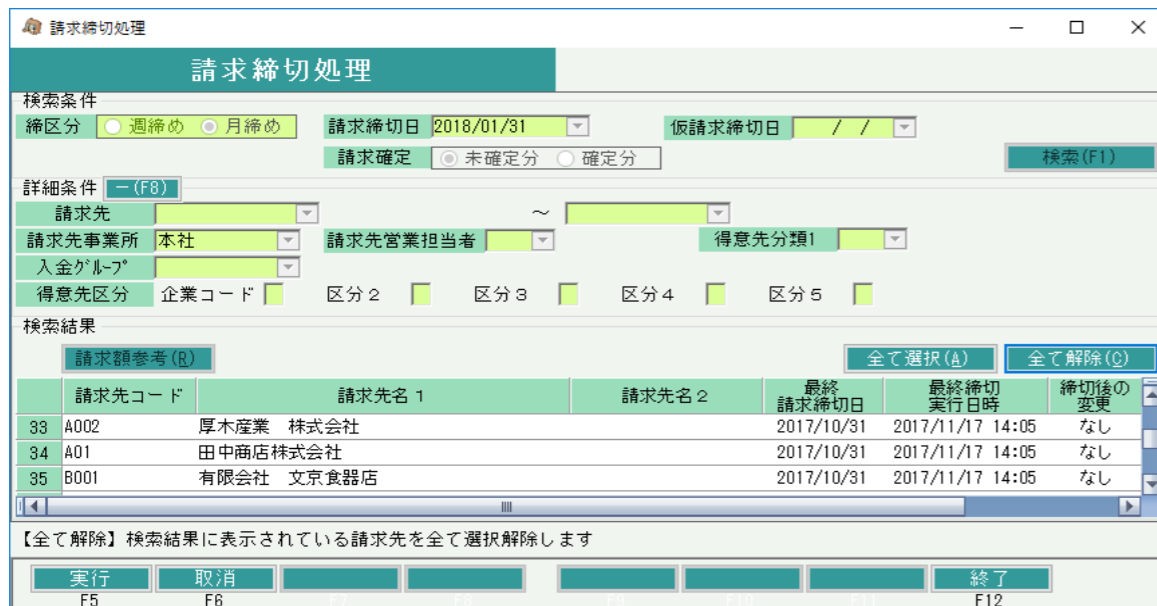
日々入力された売上、入金データより、週締、月締単位で請求書発行ができます。(建機/仮設資材レンタル版は月締のみ)  
請求書発行後は請求確定処理にて伝票更新のロックが可能です。



## 1 請求締切処理

締切日を指定し、複数請求先を一括で締切できます。  
請求時一括税となる得意先の場合は消費税伝票も作成されます。  
得意先ごとの回収条件に従って、回収予定データが作成されます。  
※建機/仮設資材レンタル版は未返却レンタル品の継続売上も同時に計上されます。

### ■ 請求締切処理画面 (標準版サンプル)



## 2 請求書

締切日を指定し、複数請求先の請求書を一括で発行できます。  
標準版では右記 (A4縦)のように出力されますがパッケージにより異なります。  
お客様の独自レイアウトに合わせてカスタマイズ対応も可能です。

## 3 請求確定処理

締切日を指定し、複数請求先の請求確定を一括で処理できます。  
請求確定後は、確定した請求期間の売上、入金の更新が不可となります。

## 4 請求管理 関連帳票

- ・回収予定表 ... 一覧で請求先別の回収予定日と回収予定額が回収日別に確認できます。
  - ・回収条件一覧表 ... 一覧で請求先別の回収予定額と実績額、滞留額が月別に確認できます。
  - ・請求一覧表 ... 指定した締日で、請求先別の請求額一覧が確認できます。
  - ・請求推移表 ... 指定した請求先の、請求締日ごとの請求額の推移が一覧で確認できます。
- ※詳細は各パッケージ詳細資料のサンプル帳票集でご確認ください。

## ■ 請求明細書 正・控 (標準版・正サンプル)

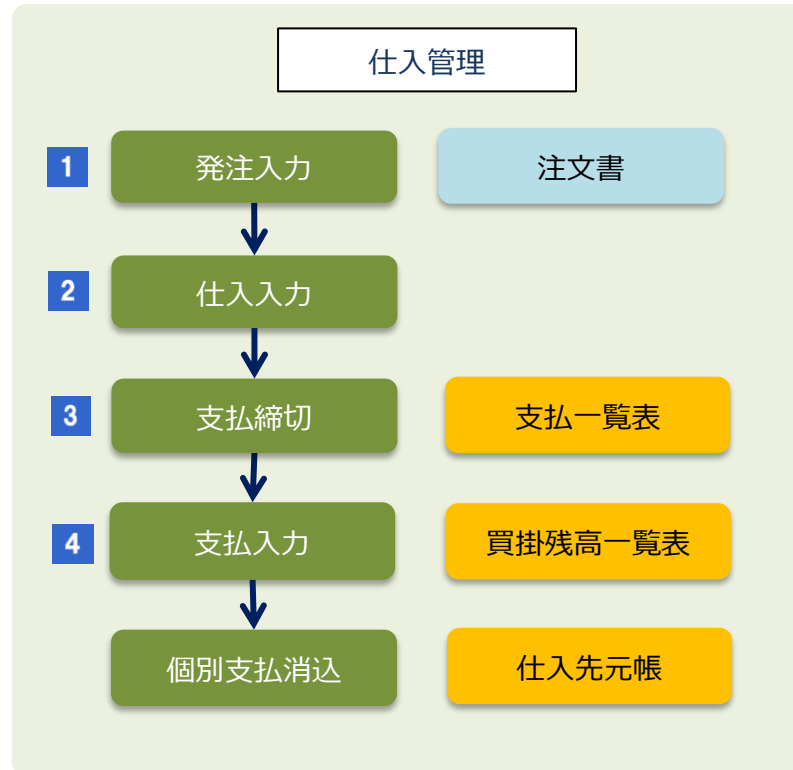
前回請求額	御入金額	繰越金額	今回請求額	内消費税	今回請求額
			167,400	12,400	167,400

日付	仕票番号	商品コード / 商品名	数量	単位	単価	金額	備考
01.25	1003	デスクトップパソコン	1	P	35,000	35,000	
		ノートパソコン	1	P	120,000	120,000	
01.31	99999999	※A/Bケーブルは既寄のものを使用 請求時消費税				12,400	

請求先コード	請求先略名	2018年01月回収実績			滞留額			回収予定			
		要回収額	回収額	回収率	11月以前	12月分	1月分	合計	12月以前	1月予定	2月以降
A002	厚木産業	1,613,318	1,613,318	100%	0	0	0	0	1,613,318	0	0
A01	田中商店	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0
B001	文京食器店	2,219,018	1,000,000	45%	1,219,018	0	0	1,219,018	2,219,018	0	0
C001	中央産業	3,227,953	0	0%	3,227,953	0	0	3,227,953	0	0	0
C002	中央産業仙台	446,468	0	0%	446,468	0	0	446,468	446,468	0	0
C003	中央産業大阪	7,408,200	0	0%	7,408,200	0	0	7,408,200	7,408,200	0	0
	* ふくろう計 *	65,679,647	2,613,318	3%	62,743,952	1,330,560	0	64,074,512	65,679,647	0	167,400

# 仕入・支払管理

仕入管理では、仕入先への発注処理と注文書発行のための発注入力、仕入計上となる仕入入力ができます。  
 支払管理では、支払締切で確定した支払い金額の支払入力や支払個別消込ができます。



処理の概要や画面構成は、売上・請求管理とほぼ同じとなりますので、売上・請求管理と異なる点を中心にご説明します。

**1 発注入力**  
 仕入先へ発注した内容を入力できます。入力した内容から注文書が発行できます。  
 発注残や発注内容を管理したい場合に処理しますので、入力必須ではありません。  
 販売品は発注処理により予定在庫が増となります。

**2 仕入入力**  
 仕入入力にて、仕入先への仕入処理ができます。  
 各レンタル版のレンタル品以外は、仕入処理と同時に入荷され実在庫が減されます。  
 受注⇒売上リレー同様に、発注⇒仕入リレーができ、分納処理も可能です。(発注残管理)

■ 注文書/見積依頼書 (標準版・注文書サンプル)

Page : 1

発注日 : 2018年01月25日 発注No : 000000107

みみずく工業 御中 ふくろう株式会社  
本社  
〒001-0001 大阪市北区茶屋町 1-1-2  
TEL: 06-1111-2222 FAX: 06-3333-4444

コンピュータ製品の件

いつもお世話になります。  
 下記の通り御注文申し上げます。 担当者 : 管理者

税抜合計金額 ¥1,000-

商品名	単位	数量	単価	金額	備考
キーボード	P	1	1,000	1,000	
LANケーブルは既存のものを使用					
合計				1,000	

発注先 :

- 3 支払締切**  
 締切日を指定し、複数支払先を一括で締切できます。  
 支払時一括税となる仕入先の場合は消費税伝票も作成されます。  
 締切処理にて支払一覧表の発行ができるようになります。  
 ※支払予定管理はありません。
- 4 支払入力/個別支払消込**  
 支払先への支払入力および仕入伝票への消込処理ができます。  
 処理方法は入金入力、個別入金消込とほぼ同様です。  
 相殺した場合、同時入金相殺が画面が自動で開き、同時相殺処理できます。

※仕入・支払管理は建機/仮設資材レンタル版では「仕入管理オプション」となり、追加オプション機能となります。

# 在庫管理

ふくろう販売では販売品の実在庫数は売上で減、仕入で増となりますが、営業取引以外では入出庫入力や棚卸にて実在庫数の増減ができます。

## ■ 入出庫入力処理画面（標準版サンプル）

行No	削除	伝区	商品コード	品名	品名2	入庫数量	単位	単価	金額
1	<input type="checkbox"/>	入庫	01000	デスクトップパソコン		10.00	台	0	0
2	<input type="checkbox"/>	入庫	01001	ノートパソコン		20.00	台	0	0
*	<input type="checkbox"/>	入庫				0.00		0	0
合計数量						30			

入出庫入力では、処理区分で「入庫処理」「出庫処理」「倉庫間移動」のいずれかを選択して処理を開始します。いずれも倉庫の指定が必須です。倉庫間移動の場合は、入庫先と出庫元の倉庫両方を選択します。※建機/仮設資材レンタル版では「棚卸処理」の選択できます。

明細で商品と数量を指定し更新すると指定した入出庫日で在庫が増減します。単価や金額欄は倉庫別移動平均の原価管理している場合の商品で使用します。

## ■ 棚卸入力処理画面（標準版サンプル）

商品コード	品名	品名2	単位	帳簿在庫数量	実地棚卸数量	差異(出庫)数量
01	テスト		匹	4.00	6.00	-2.00
01000	デスクトップパソコン		P	50.00	50.00	0.00
01001	ノートパソコン		P	-1.00	2.00	-3.00
01001	ソフトストロベリーティーカップ&ソーサー		Kg	50.00	50.00	0.00

棚卸入力では、倉庫と棚卸日を入力すると倉庫に登録されている商品の帳簿在庫一覧が表示されます。実施棚卸数量欄には、実地棚卸したリストを元に実在庫を入力していき更新します。更新すると差異数が出庫伝票として自動登録されます。

## ■ 商品在庫一覧表（標準版サンプル）

在庫数は、以下の商品在庫一覧表で確認できます。その他帳票は、各パッケージの詳細資料かサンプル帳票集でご確認ください。

商品コード	商品名	棚卸評価法	単価	数量						残高金額
				繰越数量	仕入数量	売上数量	入庫・生産	出庫・部品	残高数量	
01000	デスクトップパソコン	標準原価	30,000	300.00	0.00	1.00	10.00	0.00	309.00	9,270,000
01001	ノートパソコン	標準原価	80,000	195.00	1.00	1.00	20.00	0.00	215.00	12,900,000
01002	マウス	標準原価	1,200	28.00	0.00	0.00	0.00	0.00	28.00	33,600
01003	レーザープリンタ	標準原価	0	109.00	0.00	0.00	0.00	0.00	109.00	0
01006	複合機	標準原価	0	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	0
01022	キーボード	標準原価	1,000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0
* ふくろう計 *				6,855	12,690.00	1.00	2.00	30.00	12,659.00	86,778,415

# 管理帳票 1

- 残高一覧表 (標準版・売掛残高一覧表サンプル)  
請求先別の売掛残高一覧が確認できます。  
明細をダブルクリックすると、該当請求先の元帳が表示されます。

売掛残高一覧表

出力条件  
帳票種別 請求先コード順  
期間 2016/06/01 ~ 2016/06/30  
請求先 ~  
 印刷プレビューあり

集計(F1) 詳細設定(S)

請求先コード	請求先略名	繰越残高	売上額			入金額				残高
			売上金額	消費税	合計	現預金	手形	値引	相殺等	
B001	文京食器店	13,627,103	0	0	0	0	0	0	0	13,627,103
C001	中央産業	7,557,627	1,000,000	80,000	1,080,000	0	0	0	0	8,637,627
C002	中央産業仙台	5,434,709	0	0	0	0	0	0	0	5,434,709
C003	中央産業大阪	75,090,118	26,000	0	26,000	0	0	0	0	75,116,118
E001	エヌ商会	57,377,850	30,000	2,400	32,400	0	0	0	0	57,409,250
F001	ファミリアふいた	38,145,364	162,000	12,960	174,960	0	0	0	0	38,320,324
F002	福山商店	3,220,947	25,000	2,000	27,000	0	0	0	0	3,247,947
* ふくろう計 *		367,840,493	1,967,475	135,678	2,123,153	0	0	0	0	369,963,586

印刷(F10) エクセル(F11) 終了(F12)

- 元帳 (標準版・得意先元帳サンプル)  
請求先別の売上、入金取引履歴と残高推移が確認できます。  
明細をダブルクリックすると、該当の売上、入金伝票が表示されます。

得意先元帳

出力条件  
期間 2016/06/01 ~ 2016/06/30  
対象  売掛金  前受金  現金  
請求先 C001 中央産業  
得意先  得意先別出力  
 印刷プレビューあり

集計(F1) 詳細設定(S)

伝票日付	伝票No	商品コード	品名2	数量	種別	消費税込	消費税込	未消込額	入金額	売掛残高
2016/06/14	1604	掛売上	セット品 A	10.00	ト	100,000	1,000,000	1,000,000		7,557,627
* 売上伝票 (1604) 計 *						1,000,000	1,000,000			8,557,627
2016/06/30	256	ZEIKIN				80,000				
999999999	税掛請	消費税		0.00		0		80,000		
* 売上伝票 (999999999) 計 *						80,000		80,000		8,637,627
* 中央産業計 *						1,080,000	1,080,000		0	8,637,627

印刷(F10) エクセル(F11) 終了(F12)

明細ダブルクリック  
ジャンプ表示

- 明細表 (標準版・売上明細表サンプル)  
各伝票入力の内容を様々なレイアウト、検索条件で出力できます。  
明細をダブルクリックすると、該当の伝票が表示されます。

売上明細表

出力条件  
帳票種別 得意先別売上明細表(2行形式)  
売上日 2016/06/01 ~ 2016/06/30  
得意先 ~  
商品 ~  
並べ替え 得意先 伝票No  
 印刷プレビューあり

集計(F1) 詳細設定(S)

得意先コード	伝票No	担当者名	伝区	商品コード	倉庫	種別	原単価	原価
091	1614	管理者	掛売上	147	本社倉庫		2,500	2,500
ぎつつぎ株式会社		2016/06/13	3	LMガイド	1.00		5,000	5,000
091	1614	管理者	掛売上	149	本社倉庫		4,500	27,000
ぎつつぎ株式会社		2016/06/13	4	LMガイド	6.00		6,500	39,000
ぎつつぎ株式会社 計					14.00		48,500	82,000
092	1617	管理者	掛売上	01000	本社倉庫		30,000	90,000
ぎつつぎ神戸店		2016/06/24	1	デスクトップパソコン	3.00	P	80,000	240,000
092	999999999	管理者	税掛請	ZEIKIN			0	0
ぎつつぎ神戸店		2016/06/30	256	消費税	0.00		0	19,200
ぎつつぎ神戸店 計					3.00		90,000	259,200
ふくろう 計					134.00		923,000	2,123,153

印刷(F10) エクセル(F11) 終了(F12)

出力項目の設定ができます

売上明細表 詳細設定

帳票種別 得意先別売上明細表(2行形式) 上巻保存(S) 名前を付けて保存(A) 削除(D)

全般 出力項目選択 | 抜粋条件(基本情報) | 抜粋条件(明細情報) | 抜粋条件(その他) | 帳票設定

出力項目を変更する場合は変更したい場所を選択して「出力項目変更」ボタンをクリックしてください

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
得意先コード	伝票No	担当者名	伝区	商品コード	倉庫	種別	原単価	原価	備考	
得意先略名	売上日	受注No	行No	品名	品名2	数量	単位	金額	納入先名	1

出力項目変更(C) < 列を左へ移動(L) 列を右へ移動(R) > 列を追加(I) 列を削除(K)

明細リスト

出力書式 編集加工用形式 表示用

条件選択 売上入力リスト 上巻保存(S) 名前を付けて保存(A) 削除(D)

転送項目 転送する項目をチェックしてください

全選択(A) 選択解除(C)

表示欄

売上データNo	伝票No	得意先コード	得意先略名	請求日	請求先略名	請求日	請求先略名	請求日	請求先略名	請求日	請求先略名	請求日	請求先略名
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

並べ替え

出力先 C:\Users\Desktop\売上明細表\_売上入力リスト.xlsx 参照(S)

出力(F9) 閉じる(Esc)

項目を選択し、エクセルへエクスポートできます。

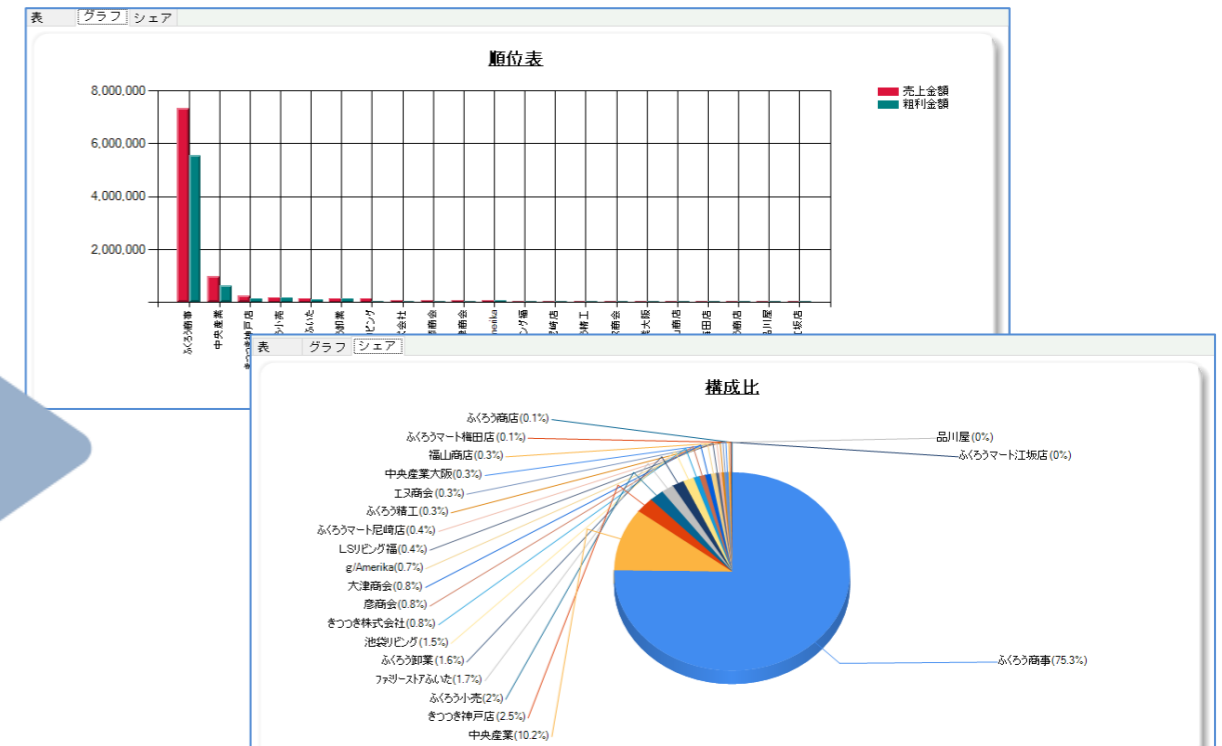
# 管理帳票 2

- 請求一覧表 (標準版・請求一覧表サンプル)  
締日指定で、請求先別の請求一覧が確認できます。

- 請求推移表 (標準版・請求推移表サンプル)  
指定した請求先の、請求締日ごとの請求額の推移が一覧で確認できます。

- 売上分析表 (標準版・売上順位表サンプル)  
売上分析画面では、得意先別や商品別などの売上順位表と推移表が金額・数量別で確認できます。

棒グラフや円グラフでの表示切替も可能です。



その他も様々な管理帳票が実装されています。詳細は各パッケージ別の詳細説明資料やサンプル帳票をご確認いただくか、弊社までお気軽にお問合せください。

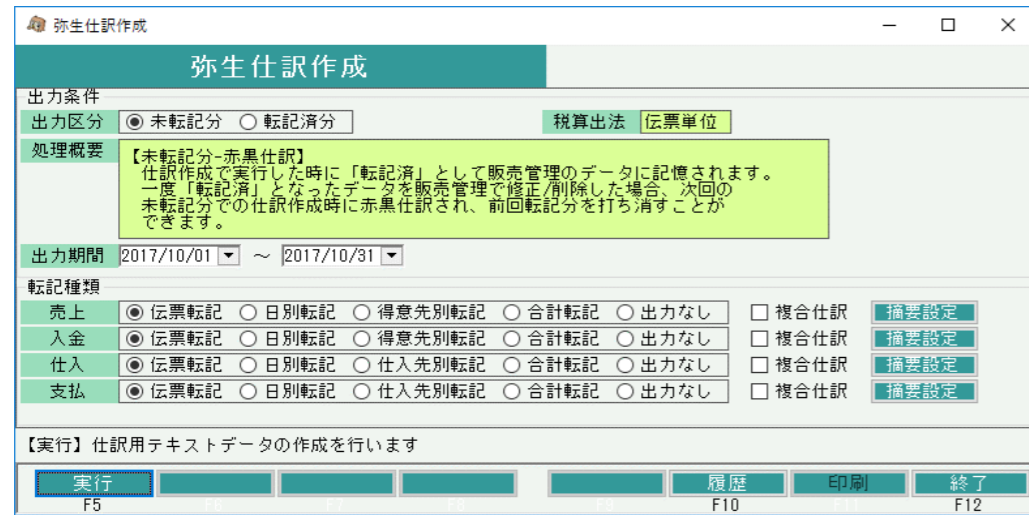
# オプション機能 1

ふくろう販売では各パッケージ別にいくつかのオプション機能が用意されています。

## ■ 会計連動オプション（全パッケージ）

「会計連動オプション」をお申込みいただくと、市販会計ソフト（弥生会計、勘定奉行、大蔵大臣）でインポートできる仕訳ファイル書き出しが可能となります。修正、削除伝票の赤黒転記や、取引先の売上明細毎税転記にも対応しています。

### ■ 弥生仕訳作成画面（標準版サンプル）



紹介サイト：<https://www.astem.com/option/kaikai/>



### 赤黒転記の仕訳イメージ

新規売上：商品を¥100で掛取引で売上した場合の仕訳

売掛金 ¥100 / 売上高 ¥100

修正売上：仕訳転記後、単価に誤りがあると判明し、¥150に訂正した場合の仕訳

売掛金 ¥-100 / 売上高 ¥-100 ⇒赤伝

売掛金 ¥150 / 売上高 ¥150 ⇒黒伝

## ■ 仕入管理オプション（建機/仮設資材レンタル版のみ）

・「仕入管理オプション」は、「ふくろう建機レンタル」「ふくろう仮設資材レンタル」パッケージで追加お申込みできます。（その他パッケージは標準機能です）

・「仕入管理オプション」をお申込みいただくと、自在庫品や販売品の発注、仕入処理が可能となります。

・Wレンタル品の貸出管理や貸出金額計算には対応していません。

日極や月極での日数、月数入力やレンタル期間に応じた金額自動計算ができないため、Wレンタル品の場合は、各月の仕入金額を手入力して計上する方式となります。

また、Wレンタル品は在庫管理の対象外となりますのでご注意ください。

紹介サイト：<https://www.astem.com/option/siire/>



# オプション機能 2

## ■ 未払金管理・F B 支払データ作成オプション（全パッケージ）

「未払金管理・F B 支払オプション」をお申込みいただくと、発注、仕入入力での諸経費入力と、その未払金の支払入力処理が可能となります。  
また、支払データのF B（ファームバンキング）用データ作成も可能となります。

### ■ 仕入入力画面明細部（標準版サンプル）

仕入処理の明細で「諸経費」の区分が選択できるようになり、仕入すると未払金残高が増加します。

紹介サイト：<https://www.astem.com/option/miharai/>

行No	前除	伝区	商品コード	品名	倉庫コード	倉庫略名	仕入数量	単位	仕入単価	仕入金額	備考	受注No	行No	マーク	税区分
1	<input type="checkbox"/>	掛仕入	01000	デスクトップパソコン	01	本社倉庫	2.00	P	30,000	60,000				<input type="checkbox"/>	課仕
2	<input type="checkbox"/>	諸経費	K0001	外注加工費			1.00	式	10,000	10,000	デザイン料			<input type="checkbox"/>	課仕
3	<input type="checkbox"/>	諸経費	K0002	接待費			1.00	式	5,000	5,000				<input type="checkbox"/>	課仕

### ■ 支払入力画面（標準版サンプル）

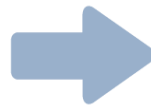
支払処理の明細では「内未払額」の金額が入力できるようになり、支払すると未払金残高が減少します。

- ・未払金取引は未払残高一覧表、未払元帳で残高管理できます。
  - ・諸経費用の商品登録が可能となります。
  - ・支払時一括税計算の場合、支払締切処理では、通常仕入と未払仕入のそれぞれで消費税計算されます。
  - ・会計連動オプションでは、未払金の仕訳作成にも対応しています。
- ※建機/仮設資材レンタル版の場合は、仕入管理オプションの同時お申込みが必須となります。

### ■ F Bデータ作成画面（標準版サンプル）

支払処理で「F Bデータを作成する」チェックをOnで登録した場合、F Bデータ作成処理の対象となります。

F Bデータ（テキスト）と振込予定一覧表が出力されます。



金融機関名	支店名	口座種別	口座番号	口座名義名	振込金額
0009:三菱UFJ銀行	751:スイデン	普通	7654321	フクロウ 仮設資材	74,460

**FB送信 振込予定一覧表**

発行日: 2018/01/26

振込元事業所: ふくろう 振込元銀行: 0009 三菱UFJ銀行 751 スイデン 1234567 29602960  
振込日: 2018/01/26

金融機関名	支店名	口座種別	口座番号	口座名義名	振込金額
0009:三菱UFJ銀行	751:スイデン	普通	7654321	フクロウ 仮設資材	74,460





# オプション機能 4

紹介サイト：<https://www.astem.com/option/siireauto/>

## ■ 仕入自動計上オプション（仮設資材レンタル版のみ）

「仕入自動計上オプション」は、「ふくろう仮設資材レンタル」パッケージで追加お申込みでき、お申込みいただくには仕入管理オプションの同時お申込みも必須となります。当オプションをお申込みいただくことで、仕入先が指定されている受注、売上、返却データから自動で仕入伝票が作成できます。

### ■ 追加される処理概要

仕入自動計上オプションを追加すると、既存の支払締切処理で以下の処理が追加されます。

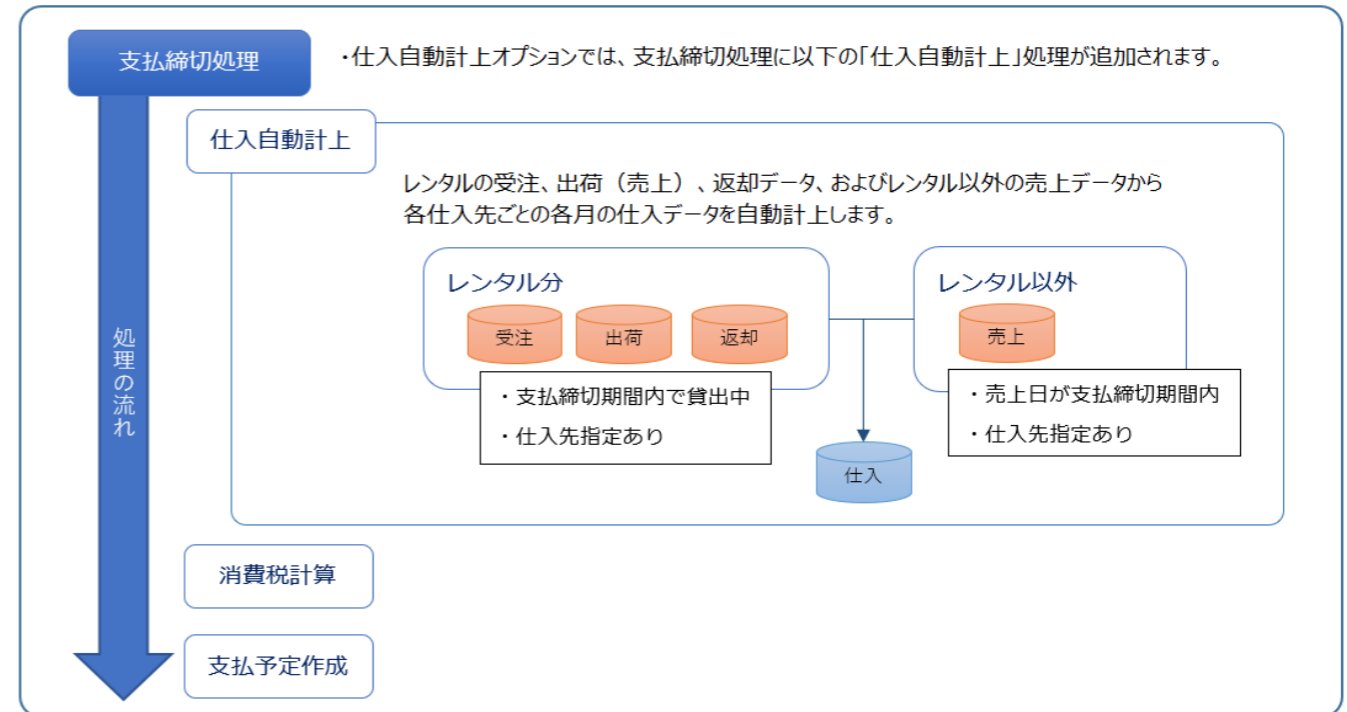
- ①仕入先が指定されているレンタルの仕入伝票を自動作成する。
- ↓
- ②仕入先が指定されているレンタル以外の仕入伝票を自動作成する
- ↓
- ③作成済の仕入伝票があった場合は洗い替えて新規の仕入伝票を作成

※作成される仕入伝票の仕入日 = 支払締日となります。

※仕入単価は受注または売上明細で指定した原単価が採用されます。

※自動計上されるレンタル仕入伝票は、支払締日単位でレンタル日数が自動計算されます。

例えば日極レンタルの開始日が5月1日で、支払締日が5月20日の場合20日間の日極レンタルとなります。



### ■ レンタルの仕入明細画面 サンプル

仕入自動計上オプションで自動計上された仕入伝票のレンタル明細は、以下のように作成されます。

明細情報														
削除	受注No	伝区	商品コード	倉庫略名	種別	請求期間	月数	仕入単価	仕入金額	基本料単価	基本料金額	備考	マ-ク	売上No
	受注行No	入荷	品名	仕入数量	単位	日数	日数							税区分
1	1741	掛仕入	1010100101081		日極	2022/07/01 ~	0						<input type="checkbox"/>	
	1		親綱フック付(D) 10m	5.000		2022/07/31	31	4.000	620	0.000	0		課仕	
2	1741	掛仕入	1010400011081		日極	2022/07/01 ~	0						<input type="checkbox"/>	
	2		親綱緊張器(K)	5.000		2022/07/31	31	7.000	1,085	0.000	0		課仕	
3	1741	掛仕入	1020800011081		日極	2022/07/01 ~	0						<input type="checkbox"/>	
	3		鋼製斜め支柱	10.000		2022/07/31	31	15.000	4,650	0.000	0		課仕	
*		掛仕入		0.000		~	0	0.000	0	0.000	0		<input type="checkbox"/>	

# オプション機能 5

紹介サイト：<https://www.astem.com/option/teikiuri/>

## ■ 定期売上オプション（標準版のみ）

「定期売上オプション」は、ふくろう販売標準版で導入可能なオプションとなります。当オプションをお申込みいただくと、以下の2つの処理が可能となります。

- ・毎月決まった額の売上の計上が可能（定期売上処理）
- ・毎月決まった額の前受売上を計上し、前受請求、入金が可能。（前受金管理処理）

### 前受請求の例

契約日：2/15  
 請求締日：2/28  
 回収予定日：3/20  
 期間：4/1～3/31  
 商品：年間保守料 @12000円  
 期間金額：12000円  
 定期売上予定：1000円×12

### 前受請求の例

2月請求書  
 期間：4/1～3/31  
 年間保守料 12000円

### 前受請求の例

入金日：3/20  
 当座預金/前受金 2500円  
 ※一部前受入金だった場合

売上日：4/1 前受金/売上 1000円

前受

売上日：5/1 前受金/売上 1000円

前受

売上日：6/1 売掛金/売上 1000円

掛

※右記例の場合、6/1の売上計上後、前受の入金額の残りを前受振替をする必要があります（手入力処理）  
 【前受金/売掛金 500円】

### 契約入力

契約入力で「定期売上」か「前受請求」かを選択して処理できます。この時点では売上は計上されません。

- ①定期売上：毎月指定額の掛売上を計上し、毎月請求するような処理の場合に選択。

契約入力画面では契約金額や契約期間を入力し、「売上予定作成」処理にて自動案分された売上予定が作成されます。  
 実際の処理画面サンプルは、[以下サイトにてご確認ください。](#)

紹介サイト：<http://www.astem.com/option/teikiuri/>

### 請求書締切 請求書

- ①定期売上の場合：毎月指定額を請求します。
- ②前受請求の場合：契約額全額を請求します。

### 入金入力

- ①定期売上の場合：毎月指定額を入金します。
- ②前受請求の場合：前受請求に対して入金があった場合、入金入力処理で前受入金が登録できます。前受請求に対しての一部入金も可能です。前受入金処理にて前受残高が増加します。

### 定期売上作成

契約入力の内容から自動で売上計上します。契約内容によって処理が異なります。

- ①定期売上の場合：契約入力で作成した売上予定額通りに自動で掛売上傳票が作成されます。
- ②前受請求の場合：契約入力で作成した売上予定額に対して、前受残があれば自動で前受売上傳票を作成します。

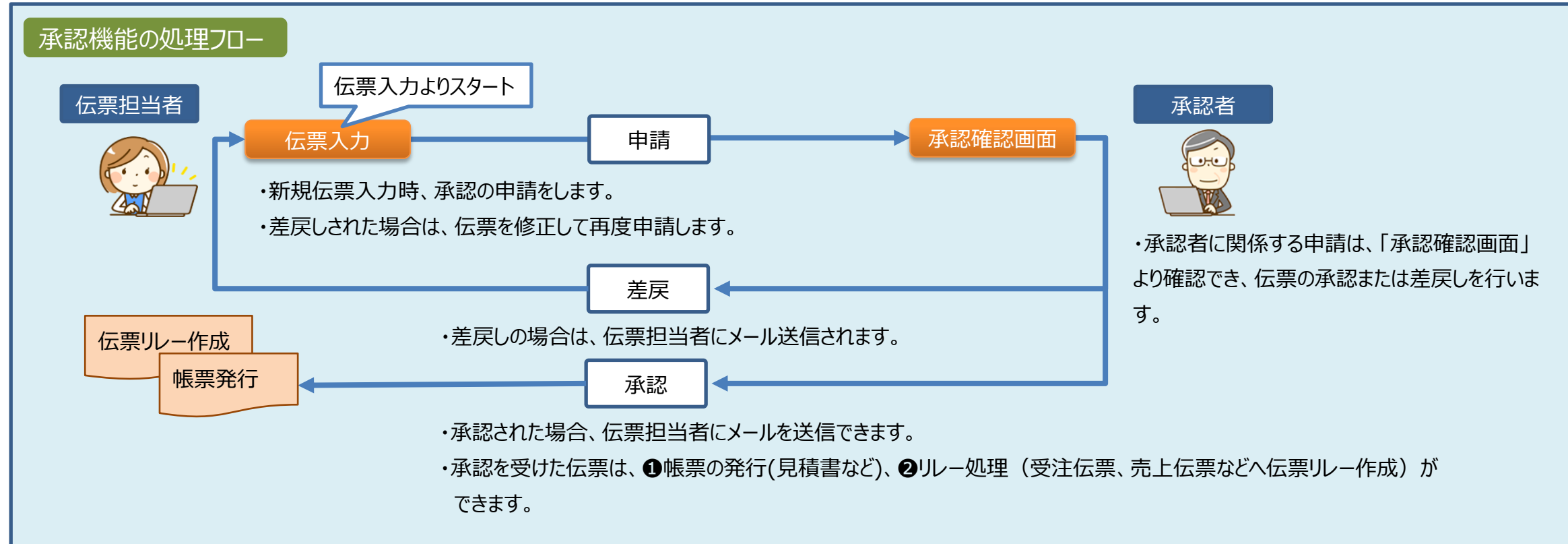
定期売上作成時に前受残があれば自動で前受売上傳票を作成し、前受残を超える売上となる場合は自動で掛売上傳票に切り替え作成します。

# オプション機能 6

紹介サイト：<https://www.astem.com/option/syonin/>

## 承認機能オプション（標準版のみ）

「承認機能オプション」オプションは、ふくろう販売標準版で導入可能なオプションとなります。  
当オプションをお申込みいただくと、見積、受注、売上、発注、仕入伝票に承認機能を付与することができ、伝票種類別担当者別に承認金額範囲設定および承認者の設定ができるようになります。



## 伝票種類ごと担当者ごとの承認金額範囲、承認者の設定

担当者登録 - 承認設定

担当者: 中田X太郎

	承認	伝票合計金額(税抜)以下	承認者		代理承認者	
承認なし	<input checked="" type="checkbox"/>	100,000				
承認レベル1	<input checked="" type="checkbox"/>	1,000,000	CH04	田中主任	CH02	吉田課長
承認レベル2		99,999,999,999	CH05	田辺課長	CH03	馬場部長

【承認なしチェック】承認なしの金額を設定する場合は、チェックをONにします

OK (F5)    複写 (F11)    キャンセル (Esc)

## 承認者による承認または差戻し処理。担当者へのメール通知が可能

承認確認

承認確認

検索条件

対象伝票: 受注    承認者: 田中主任    並び順: 担当者・日付・取引先

承認状況:  申請中     差戻     承認済

伝票日付: / / ~ / /

伝票担当者:    代理承認:  含める

リレー済の伝票も含める

メール送信:  承認時     差戻時

検索 (F1)

検索結果

全て承認 (A)    全て承認解除 (Q)

	承認	メール	伝票担当者	承認状況	伝票No	伝票日付	得意先名1	伝票金額(税抜)	伝票原
1	承認		中田X太郎	申請中	84676	2018/06/12	ふくろう商事株式会社	305,000	
2	差戻	本文有	中田X太郎	申請中	84677	2018/06/12	安川株式会社	300,000	

【メール本文】差戻用メールの本文を入力する画面を表示します。本文が空白のときは、差戻の場合でもメールは送信されません

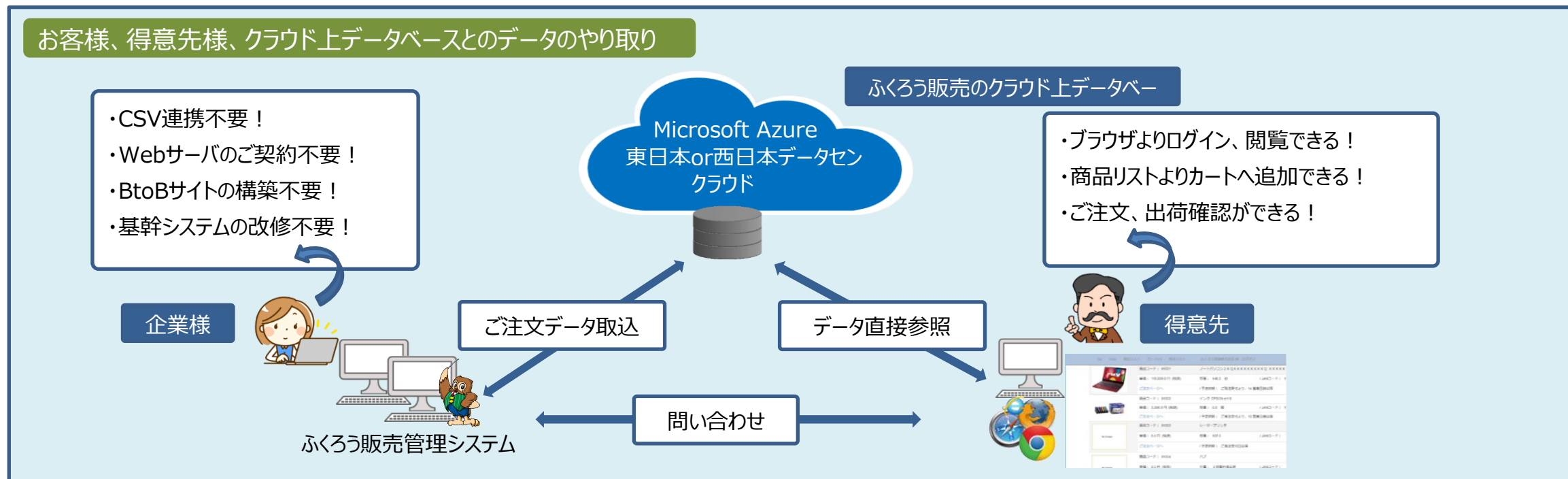
更新 (F5)    取消 (F6)    終了 (F12)

# オプション機能 7

紹介サイト：<https://www.astem.com/option/btob/>

## ■ BtoBオプション（標準版/建機レンタル版のクラウド対応版のみ）

ふくろうBtoBオプションは、ふくろう販売標準版または建機レンタル版のクラウド対応版を新規導入される、もしくはすでに導入されている企業様向けのオプションとなります。当オプションをお申込みいただくと、WebブラウザのふくろうBtoBサイトより、得意先様の専用発注サイトとしてご利用いただけます。



### メリット 1 データ連携が楽々です

- ふくろう販売に登録された商品、単価情報などから自動で商品閲覧サイトを作成します。
- Webサイト側で、取引先様にてご注文、出荷状況確認が可能です。
- ご注文データはふくろう販売の受注データとしてボタン1つで一括インポートできます。（CSV連携不要）



### メリット 2 構築・導入が楽々です

- Webサーバの構築、レンタル一切不要です。
- ドメイン、SSL証明書のご準備も不要です。
- サイト専用のマスター準備やBtoBサイトの構築が一切不要です。

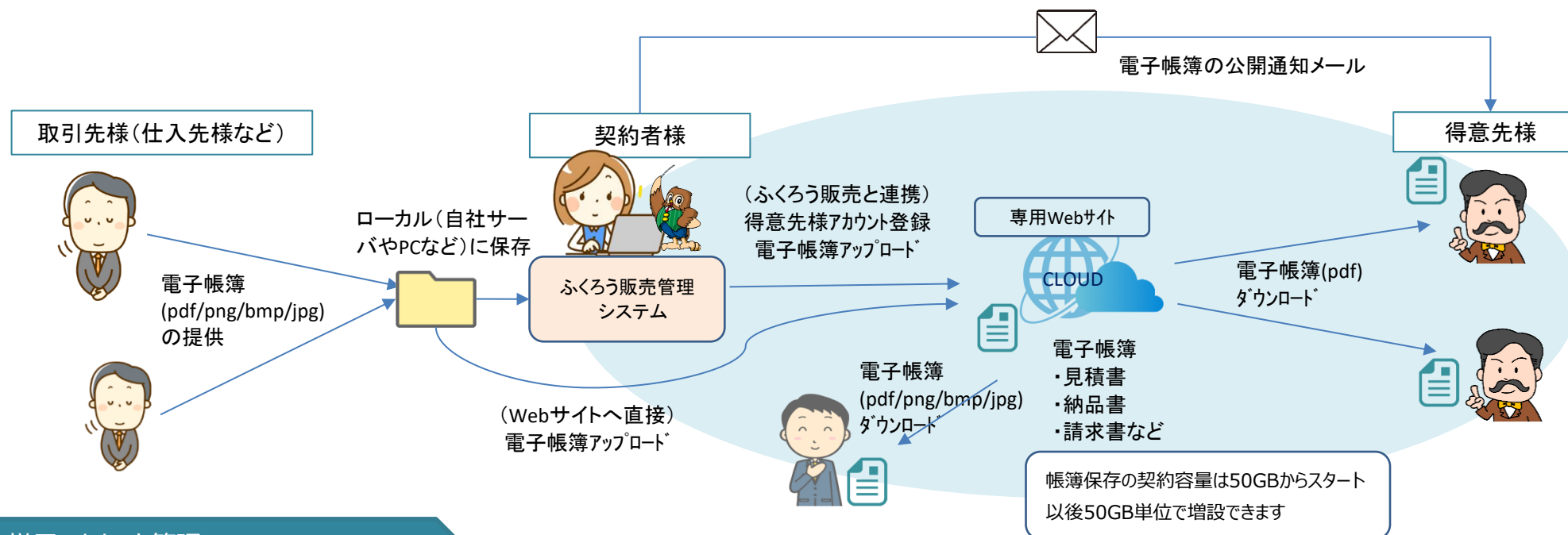
処理	得意先コード	得意先略名	見積日	発注日	見積No	レコードNo	商品コード	商品名1	数量	単価	金額	リードタイム	希望
取込	CH001	大塚商社	2018/06/12	2018/06/12	M20180612001	20180612001	01000	デスクトップパソコン	1.0	86,400	86,400	10	2018/C
取込					20180612002	20180612002	01001	ノートパソコン	3.0	100,000	300,000	14	2018/C
取込	fkadin		2018/06/11	2018/06/11	M20180611001	20180611001	01001	ノートパソコン2K00	2.0	110,000	220,000	14	2018/C
取込					2018061005	2018061005	0001	ふくろう販売管理シ	11.0	360,000	3,960,000	10	2018/C
取込	fkadin		2018/06/12	2018/06/12	M20180612001	20180612001	0002	Rockhopper-1年間契約	1.0	30,000	30,000	0	2018/C
取込	fkadin		2018/06/12	2018/06/12	M20180612002	20180612002	0002	Rockhopper-1年間契約	1.0	30,000	30,000	0	2018/C
取込	fkadin		2018/06/12	2018/06/12	M20180612003	20180612003	01001	ノートパソコン	1.0	110,000	110,000	14	2018/C
取込	fkadin		2018/06/12	2018/06/12	M20180612004	20180612004	01000	デスクトップパソコン	2.0	80,000	160,000	10	2018/C
取込	fkadin		2018/06/12	2018/06/12	M20180612005	20180612005	01001	ノートパソコン	2.0	110,000	220,000	14	2018/C
取込	fkadin		2018/06/12	2018/06/12	M20180612006	20180612006	01001	ノートパソコン	33.0	110,000	3,630,000	14	2018/C
取込	fkadin		2018/06/12	2018/06/12	M20180612007	20180612007	CUP-XCB-000	トゥッタン コーヒーカ	1.0	4,300	4,300	0	2018/C

# オプション機能 8

紹介サイト：<https://www.astem.com/option/webreport/>

## ■ WebReportオプション（全パッケージのクラウド対応版のみ）

WebReportオプションは、ふくろう販売管理システムのクラウド版を新規導入される、または導入済のお客様（以下「契約者様」）向けのオプションとなり  
オプション追加でふくろう販売と連携した電子証憑管理サイトが利用できます。



### 機能 1 得意先様用アカウント管理

WebReportオプションのご利用を許可する得意先様を、契約者様が選択しアカウント登録することができます。  
アカウントは、ふくろう販売に登録されている得意先から選択して登録し、「アカウント登録通知メール」を送付することができます。

### 機能 2 得意先様への電子帳簿発行管理サービス

契約者様が、見積書や納品書、請求書などの証憑を電子帳簿（pdf形式）で専用サイトにアップロードし、同時に「公開通知メール」を各得意先様へ送付することができます。  
そして、得意先様がWebブラウザで専用サイトにログインし電子帳簿をダウンロード&閲覧できるサービスとなります。

### 機能 3 取引先様から受領した電子帳簿管理サービス

契約者様が、取引先様から受領した電子帳簿（pdf/png/bmp/jpg形式）を自社サーバやP Cなどに保存したあと、専用サイトにアップロードし管理するサービスとなります。  
そして、契約者様がWebブラウザで専用サイトにログインし電子帳簿をダウンロード&閲覧できるサービスとなります。

アップロード方法には以下の2つがあります。

- i) WebReportの「電子帳簿アップロード」メニューを使用し、電子帳簿ファイルを指定してアップロードできます。ふくろう販売を介さないアップロード方式となります。
- ii) ふくろう販売の受注、発注、仕入、支払入力メニューでの伝票入力時に、その伝票に紐づく電子帳簿ファイル参照添付して更新するだけでアップロードできます。

JIIMA認証を受けています

電子証憑管理オプションです

改正電帳法に対応しています



# オプション機能 9

紹介サイト：<https://www.astem.com/option/rader/>

## ■ ふくろうレーダー[AI需要予測・在庫適正化]オプション（標準版/食品版のクラウド対応版のみ）

※AI需要予測は弊社作成のモデルが適用できる商品のみ

レーダーオプションは標準版または食品版のクラウド対応版を新規導入される、もしくはすでに導入されている企業様向けのオプションとなります。

（AI需要予測を行う場合は相当量の売上データ（売上日、売上数量の約2年分）が必要になります）

当オプションをお申込みいただくと、Webブラウザのふくろうレーダー専用サイトより、過去の売上実績や需要期間などの条件を基に最低在庫量（発注点）、適正在庫量、最大在庫量を算出できます。

適正在庫量を維持することで欠品や過剰在庫を削減し在庫適正化を支援します。

また機械学習を用いて作成したモデルを活用して3か月先までの需要予測(売上数量、売上金額)や過去実績と需要予測の比較を商品毎に確認することができます。（参考図①、②）

在庫適正化・需要予測を行うことにより

○発注タイミング、発注量の決定

○調達コスト削減

○シフト作成・人材確保

○資金繰りの検討

など、様々な経営判断にご活用いただけます。

### メリット 1 理論に基づいた適正在庫の算出

ふくろうレーダーオプションはインターネットが利用できる端末で利用でき、勘、経験ベースでない理論的な適正在庫の算出が可能です。また算出した適正在庫はふくろう販売にインポートでき、ふくろう販売に登録してある各商品の適正在庫を一括で設定できます。

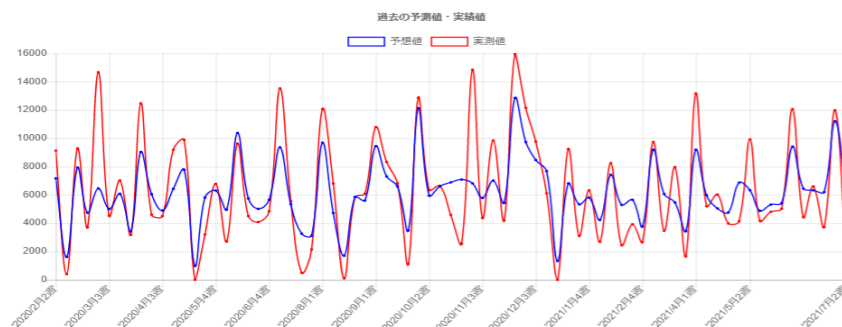
### メリット 2 AIを用いて需要予測を行うため、長く使うほど精度の向上が見込めます

一般的にAIモデル作成の基になるデータが多いほど高精度なモデルを作成できるため、長期間の使用による精度の向上が期待できます。

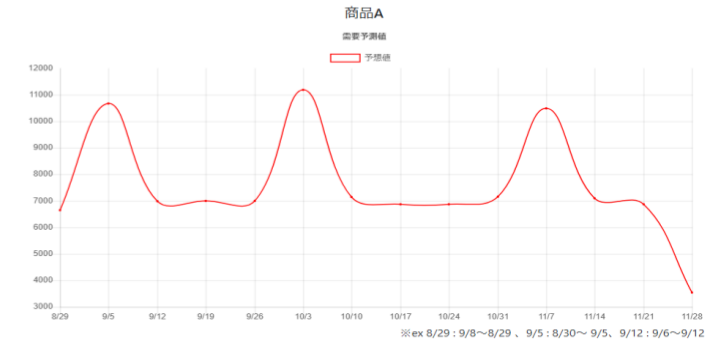
また、現在のモデルがどれぐらいの精度なのか、過去実績の確認も可能です。（参考図③）

今後も様々なモデルの作成を予定しており、既存のモデルも随時更新していきます。

### ③過去実績によるモデル精度の確認



### ①グラフ表示



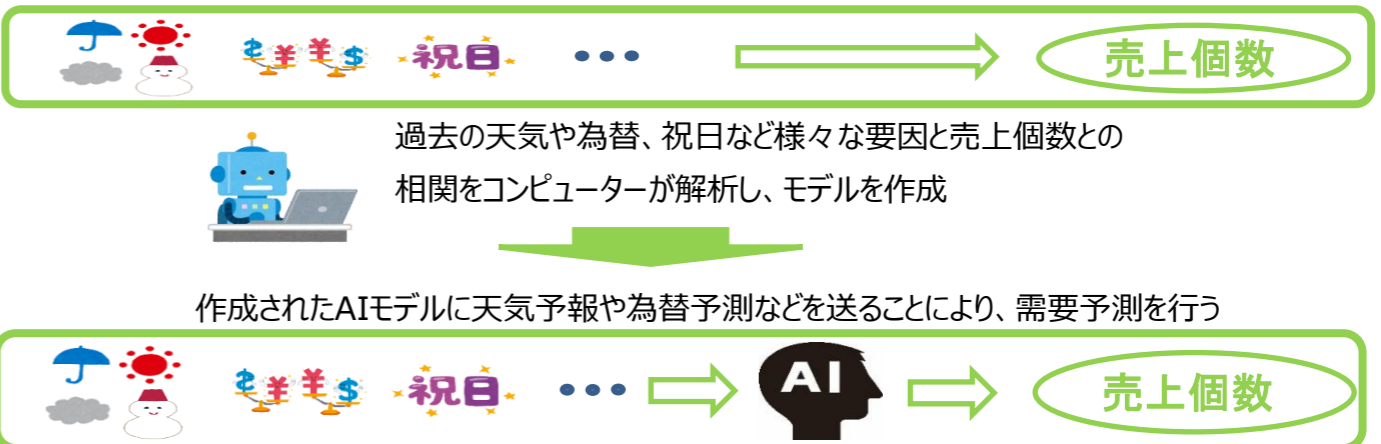
### ②週毎・月毎の予測

商品名/期間	8/29	9/5	9/12	9/19	9/26	10/3	10/10	10/17	10/24	10/31	11/7	11/14	11/21	11/28
商品A	6651	10672	6987	6999	6999	11188	7146	6873	6873	7158	10489	7098	6873	3546
商品B	1393	1456	1463	1460	1463	1472	1478	1457	1255	1211	1255	1266	1247	351
商品C	718	808	789	820	799	818	804	834	805	764	821	797	835	302
商品D	1362	1592	1592	1592	1592	1592	1592	1592	1592	1592	1592	1592	1592	178
商品E	485	494	485	485	485	494	485	485	485	485	494	485	485	78

商品名/期間	8月	9月	10月	11月
商品A	6651	31657	39238	28006
商品B	1393	5842	6873	4119
商品C	718	3216	4025	2755
商品D	1362	6368	7960	4954
商品E	485	1949	2434	1542

### AIを用いた需要予測のイメージ

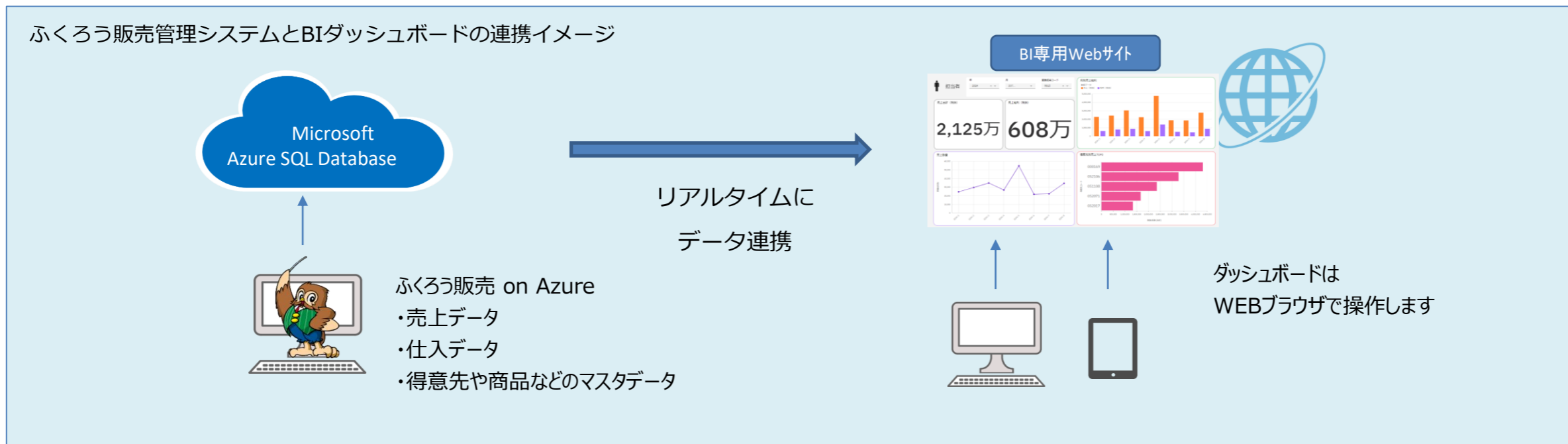


# オプション機能10

紹介サイト：<https://www.astem.com/option/bidash/>

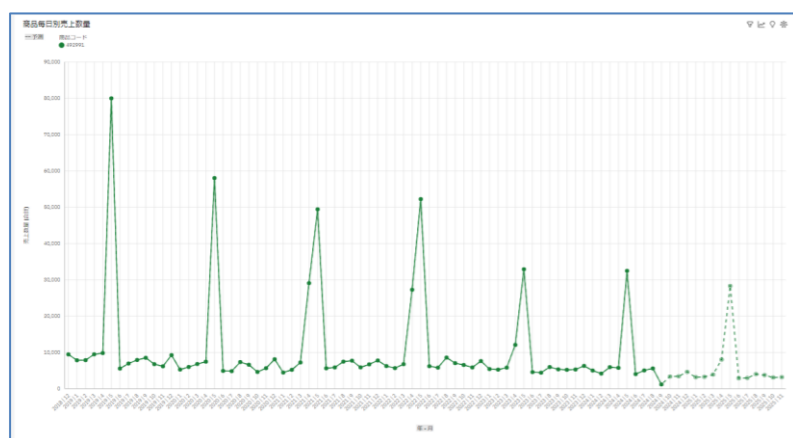
## ■ BIダッシュボードオプション（全パッケージのクラウド対応版のみ）

BIダッシュボードオプションは、ふくろう販売管理システムのクラウド対応版を新規導入される、もしくはすでに導入されている企業様向けのオプションとなります。当オプションをお申込みいただくとBI専用サイトにログイン可となり、ふくろう販売に登録された売上や仕入データを様々な条件で集計し、管理帳票やグラフが作成できるようになります。



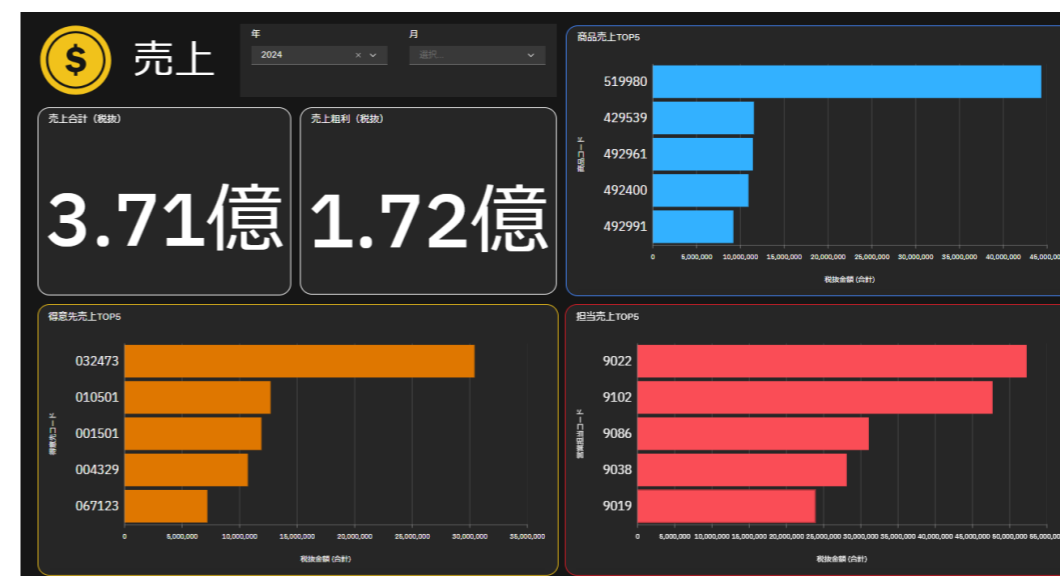
### 機能1 ダッシュボード

担当者別売上推移表や売上集計など、お客様独自のダッシュボードが作成できます。



### 機能2 管理帳票の作成

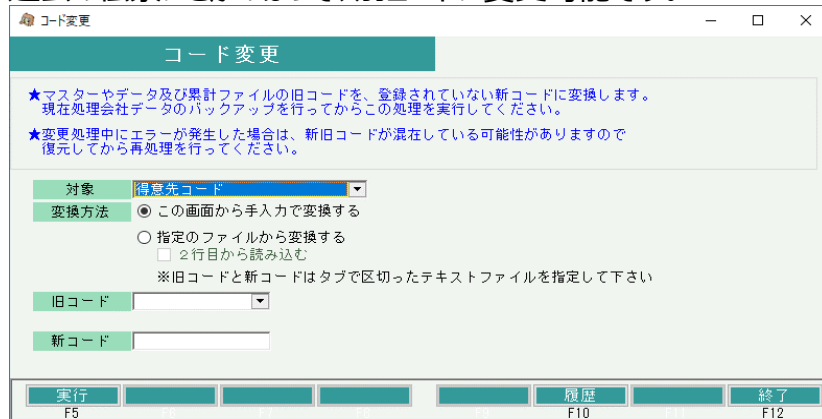
- Azure SQL Databaseに影響を与えずダッシュボード上でデータの抽出や可視化が可能です。
- ドラッグ＆ドロップすると自動的に可視化されたり直感的な操作で作成可能です。
- 対話型でデータ分析したりAI機能を利用して売上予測することも可能です。



# その他便利機能 1

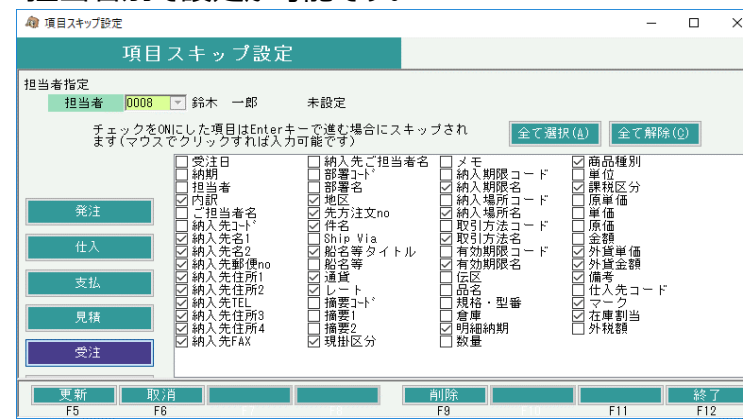
## ■ コード変更処理

得意先や商品等の主要マスタのコード変更ができます。  
過去の伝票にさかのぼって、別コードに変更可能です。



## ■ 項目スキップ設定

伝票入力画面でエンターキーでカーソル移動をスキップする項目を設定できます。  
担当者別で設定が可能です。



## ■ 運用設定での様々な機能



### 伝票日付制限

各伝票および受発注で使用できる入力年月日の範囲が設定できます。

### 数量、単価少数以下桁数設定

数量と単価の小数以下桁数を0～4で指定できます。

### 各種チェック機能設定

伝票更新時の在庫割れ、与信限度額、原価割れチェックを「警告／エラー／しない」から選択できます。

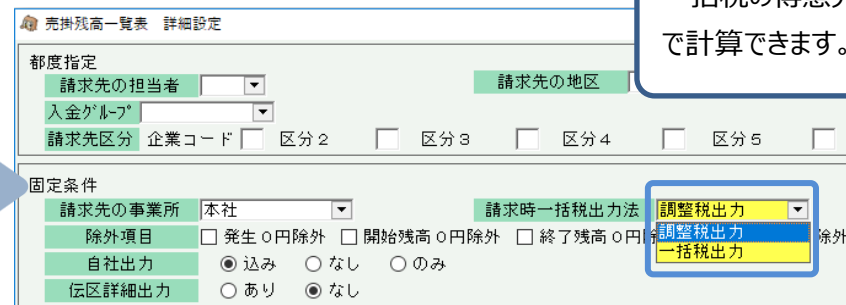
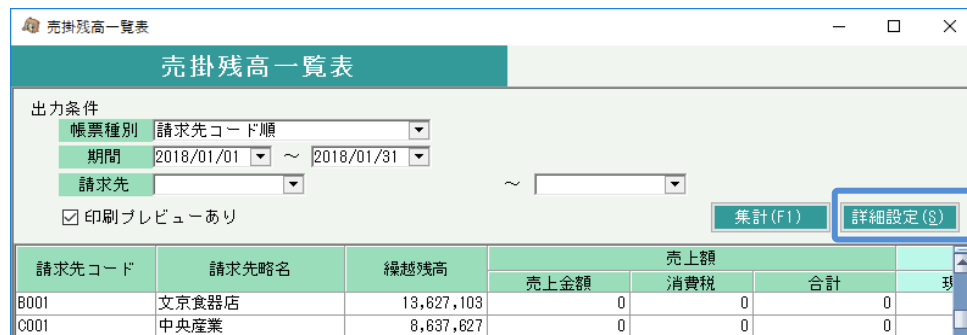
### 在庫引落基準設定

伝票登録時の在庫引落の基準となる日を伝票日付か配達日かで設定できます。

## ■ 調整税出力

残高一覧や台帳の詳細設定画面には「請求時一括税出力法」という項目があります。  
「調整税」か「一括税」かを出力時に変更でき、それぞれ以下のように税出力内容が変わります。

- ・ 一括税 …… 請求（支払）時一括税がそのまま出力されます。
- ・ 調整税 …… 明細行ごとに税計算し、合計税が計算されます。決算期などの消費税計算に有効です。



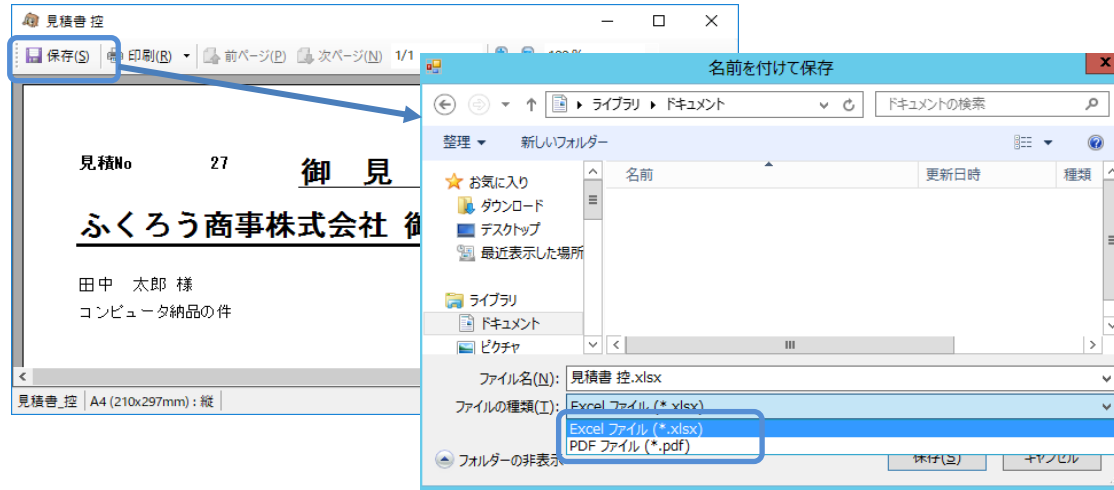
「調整税」にすると、20締などの月中で締切る請求時一括税の得意先でも1日～月末の売上の明細税合計で計算できます。



# その他便利機能 2

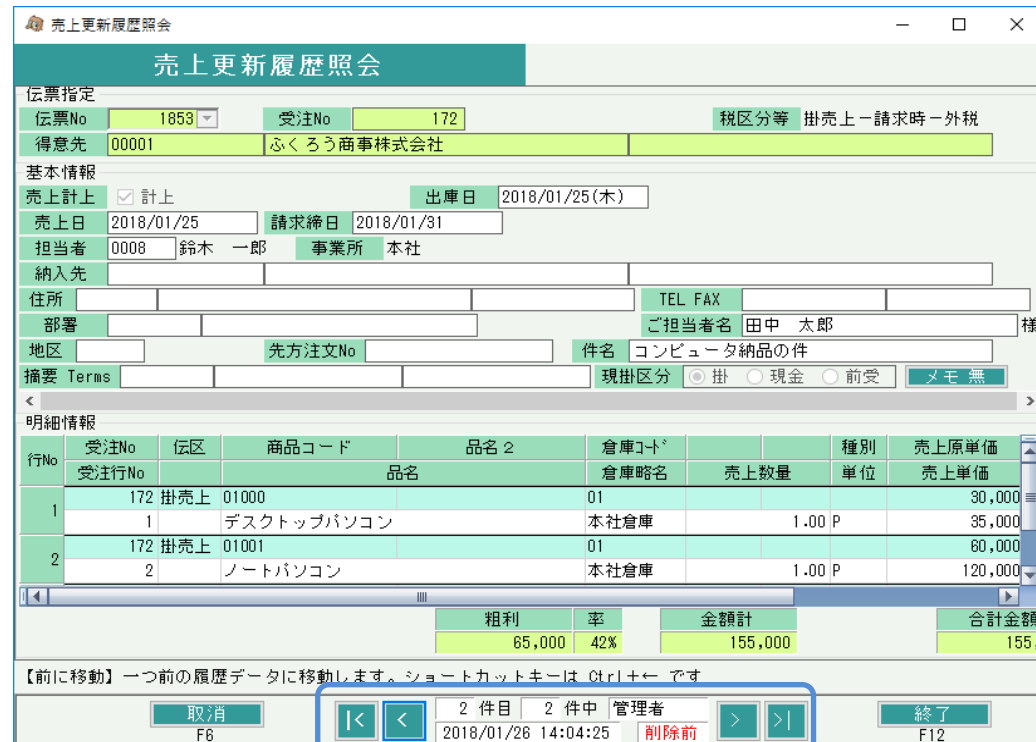
## ■ 帳票エクセル保存

各伝票や帳票はプレビュー画面から「保存」ボタンでエクセルやPDFで保存できます。



## ■ 伝票更新履歴照会

各伝票ごとに更新履歴を照会する画面があります。以下のように、伝票削除の履歴も画面で確認ができます。



画面下部には更新回数や更新した担当者名、日時も表示され、削除された伝票も削除前の状態を確認できます。

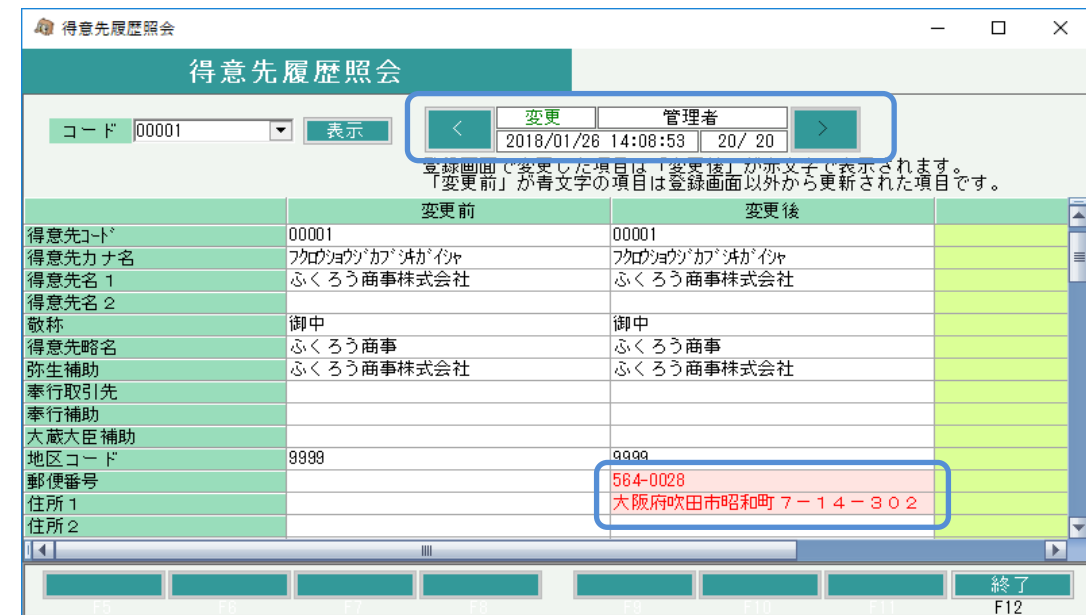
## ■ マスタ一覧登録

得意先や仕入先、商品などは、一覧表示形式でのマスタ登録、更新が可能となっています。



## ■ マスタ更新履歴照会

得意先、仕入先、商品等の主要マスタは更新履歴を照会する画面があります。以下のように、更新箇所は強調表示されます。



ご紹介した他にも様々な便利機能や、パッケージ別の機能があります。詳細は各パッケージ別の詳細資料をご確認いただくか、弊社までお気軽にお問合せください。

